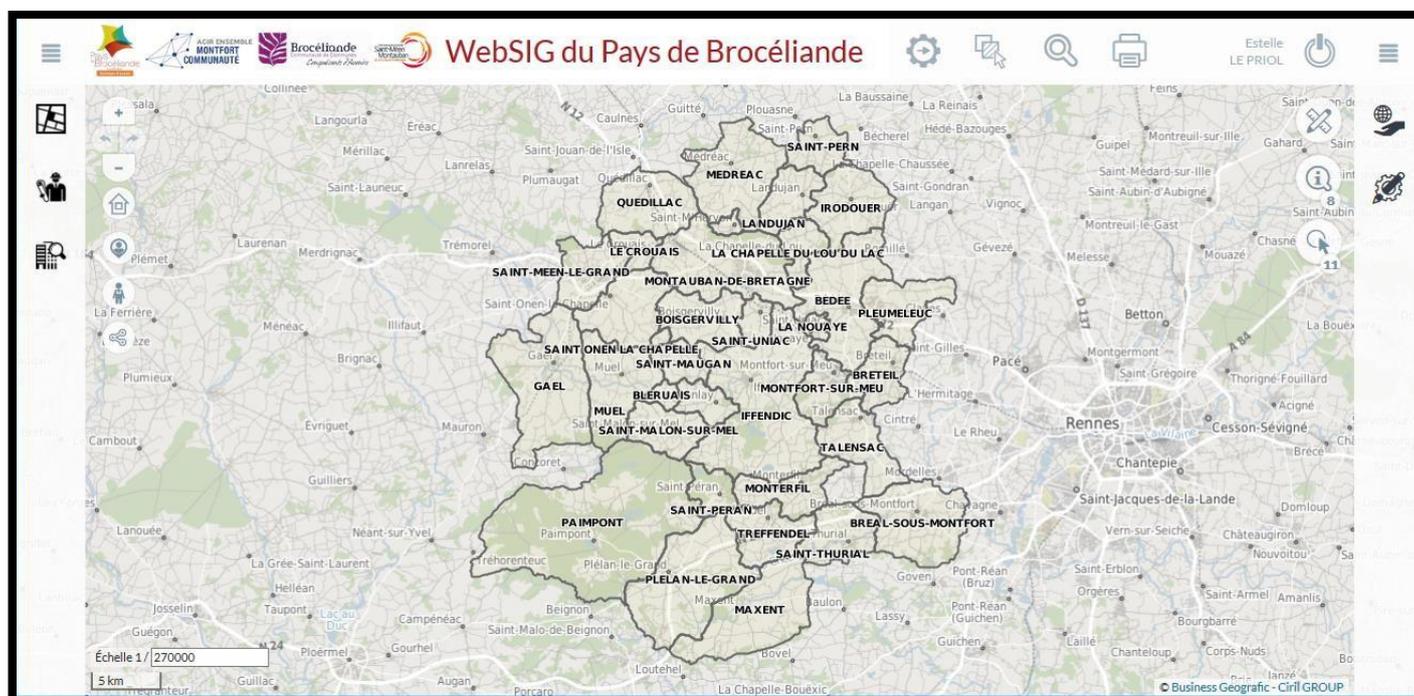


# GUIDE UTILISATEUR WebSIG GÉO

Juillet 2020  
Version 3.2



## CONTACTS

**Yann-Gaël LARGILLET**  
Pays de Brocéliande &  
CC de Brocéliande  
02.99.06.33.79  
yglargillet@pays-broceliande.fr

**Estelle LE PRIOL**  
Montfort Communauté  
02.99.09.88.10  
estelle.le-priol@montfortcommunaute.bzh

**Julien DENIAU**  
CC Saint-Méen Montauban  
02.99.06.54.92  
julien.deniau@stmeen-montauban.fr

## Suivi des modifications apportées au guide utilisateur

Version	Date	Objet de la modification
V.1	04/10/2017	Rédaction initiale suite migration GEO
V.2	26/02/2018	Ajout de fonctionnalités : cotation automatique, modifier le texte d'un dessin, exporter un relevé de parcelles Excel avec plusieurs propriétaires
V.3	06/02/2020	Modification : accès aux applications, quelles sont les données disponibles et comment les faire apparaître ou les masquer, comment exporter mes résultats de recherche(en incluant les données propriétaires) ; Ajout de fonctionnalités : personnaliser le style des couches cartographiques, télécharger une ou plusieurs couches cartographiques, éditer un relevé de propriété, quel modèle d'export choisir
V.3.1	24/02/2020	Ajout de fonctionnalité : Créer un dessin d'une longueur définie par l'utilisateur
V.3.2	13/07/2020	Modification : accès aux applications

# SOMMAIRE

## ACCES ET NAVIGATION

1.	COMMENT ACCEDER AUX APPLICATIONS ? .....	4
2.	APERÇU GENERAL DE L'INTERFACE.....	5
3.	COMMENT NAVIGUER DANS LA CARTE ? .....	6
4.	COMMENT LOCALISER RAPIDEMENT UNE ADRESSE ? .....	7
5.	COMMENT ENREGISTRER UNE VUE QUE J'UTILISE SOUVENT OU LA PARTAGER AVEC UN AUTRE UTILISATEUR ? .....	8
6.	COMMENT MODIFIER L'ECHELLE ? .....	9
7.	QUELLES SONT LES DONNEES DISPONIBLES ET COMMENT LES FAIRE APPARAÎTRE OU LES MASQUER ?.....	10
8.	PERSONNALISER LE STYLE DES COUCHES CARTOGRAPHIQUES.....	11

## SELECTION ET REQUETES

9.	COMMENT SELECTIONNER DES OBJETS ?.....	12
10.	COMMENT INTERROGER UNE PARCELLE ? .....	14
11.	COMMENT RECHERCHER UNE PARCELLE ? .....	16
12.	COMMENT ENREGISTRER MA RECHERCHE ET RETOURNER LA CHERCHER ?.....	18
13.	COMMENT AFFICHER ET EXPLOITER LES RESULTATS D'UNE RECHERCHE CADASTRALE?.....	19
14.	COMMENT AFFICHER ET EXPLOITER UN TABLEAU RECAPITULATIF ? .....	20
15.	COMMENT ENREGISTRER LES RESULTATS DE MA RECHERCHE ? .....	21

## DESSIN ET MESURES

16.	COMMENT DESSINER SUR LA CARTE ? .....	22
17.	COMMENT ACCROCHER UN DESSIN A DES OBJETS EXISTANTS ? .....	25
18.	COMMENT MESURER UNE DISTANCE OU UNE SURFACE ?.....	26
19.	COMMENT FAIRE UNE COTATION AUTOMATIQUE ? .....	27
20.	COMMENT COPIER UNE ENTITE POUR LA COLLER DANS UNE COUCHE DE DESSIN ? .....	28
21.	COMMENT SAUVEGARDER ET CHARGER UN DESSIN ? .....	29
22.	COMMENT MODIFIER DU TEXTE DANS UN DESSIN ? .....	30
23.	COMMENT CREER UN DESSIN AVEC UNE LONGUEUR DEFINIE ? .....	31

## IMPRESSION ET EXPORT

24.	COMMENT IMPRIMER MA CARTE OU MON DESSIN ? .....	32
25.	COMMENT EXPORTER MA CARTE AU FORMAT PDF ?.....	33
26.	COMMENT EXPORTER MA CARTE AU FORMAT IMAGE ?.....	35
27.	COMMENT EXPORTER MES RESULTATS DE RECHERCHE (EN INCLUANT LES DONNEES PROPRIETAIRES).....	36
28.	TELECHARGER UNE OU PLUSIEURS COUCHES CARTOGRAPHIQUES .....	37
29.	ÉDITER UN RELEVÉ DE PROPRIÉTÉ .....	38
30.	QUEL MODELE D'EXPORT CHOISIR ?.....	40

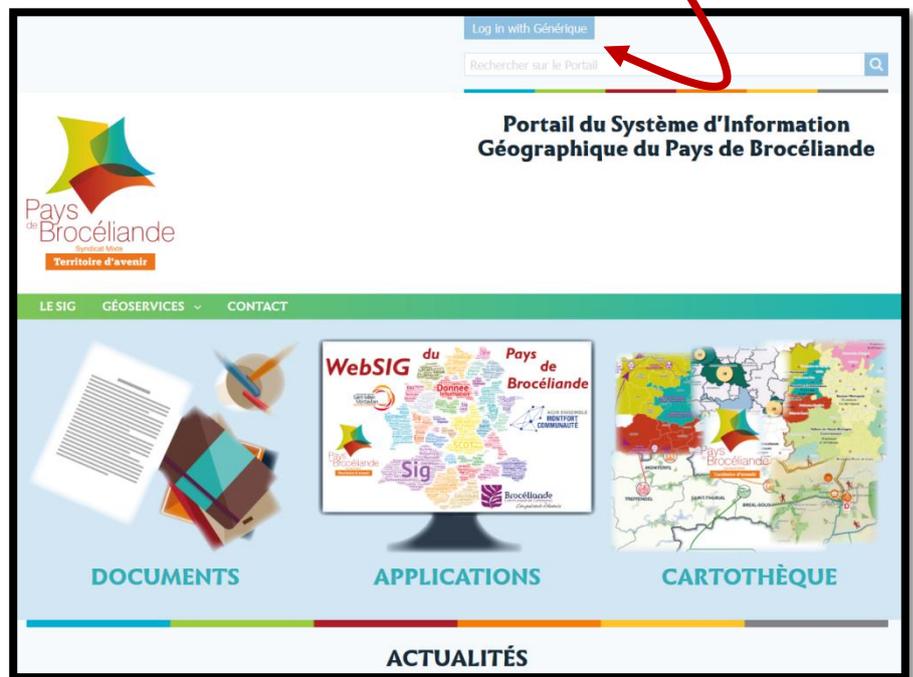
## 1. Comment accéder aux applications ?

Saisir l'adresse suivante dans votre navigateur internet : <https://sig.pays-broceliande.bzh>

Vous arrivez sur le Portail du Système d'Information Géographique du Pays de Brocéliande. Ce site permet de centraliser les ressources liées au SIG sur le territoire. On y retrouve :

- Supports, guides comme le document que vous êtes en train de lire dans la section « Documents »
- Des cartes thématiques dans la section « Cartothèque »
- L'accès aux applications grâce à la section « Applications »
- Vous y trouverez également des actualités des applications lorsqu'une nouvelle donnée est intégrée, un bug est réparé, une nouvelle fonctionnalité est arrivée, etc...

Accéder aux applications fait partie des informations réservées aux utilisateurs identifiés. Il est donc nécessaire de s'authentifier de manière sécurisée grâce au bouton en haut de l'écran

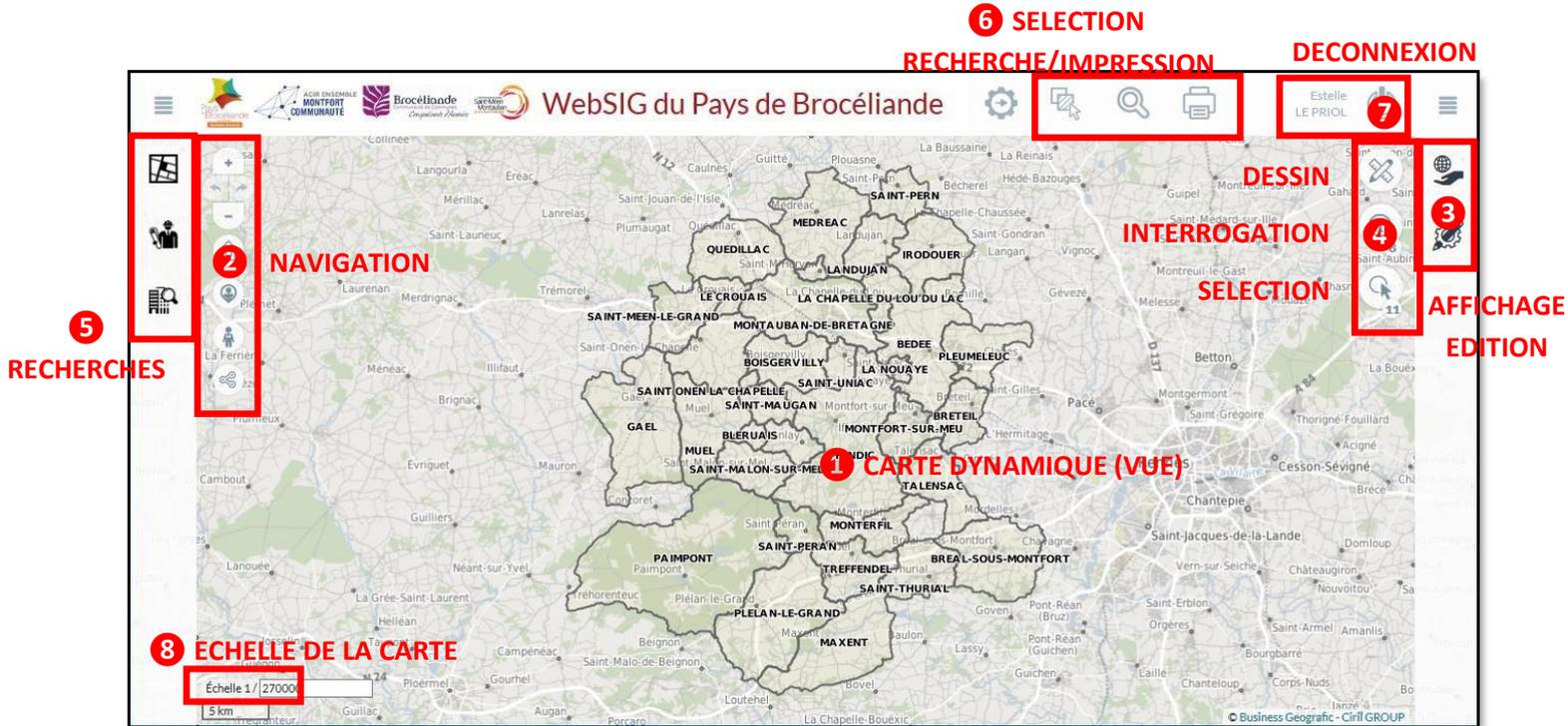


À partir de là, une nouvelle fenêtre s'ouvre vous proposant d'indiquer vos identifiants. Ces identifiants sont nominatifs et uniquement réservés à la personne à qui ils ont été délivrés. Si vous rencontrez un problème d'identification, n'hésitez pas à contacter votre référent SIG.



## 2. Aperçu général de l'interface

L'interface peut être divisée en plusieurs groupes d'éléments :



- **1 La carte dynamique** : Permet de consulter les données sous la forme d'une vue dynamique
- **2 La barre de navigation** : Permet de naviguer dans la carte à l'aide d'outils (déplacement, zoom)
- **3 Les outils d'affichage et d'édition des couches**
  - Thématique : Permet d'afficher et de masquer des couches d'informations dans la carte
  - Légende : Affiche la légende de la carte
  - Résultats : Permet d'afficher les résultats d'une recherche (liste de parcelles, etc.)
- **4 Les outils de sélection, d'interrogation et de dessin**
- **5 Les outils de recherches**
- **6 Les outils sélection, la recherche globale et l'impression**
- **7 Le bouton de déconnexion** : Permet de se déconnecter de l'application
- **8 Echelle dynamique de la carte**

*L'ouverture et la fermeture des boites de dialogue des outils se fait au clic sur l'outil*

### 3. Comment naviguer dans la carte ?

La navigation dans la carte se fait grâce à la barre de navigation ②

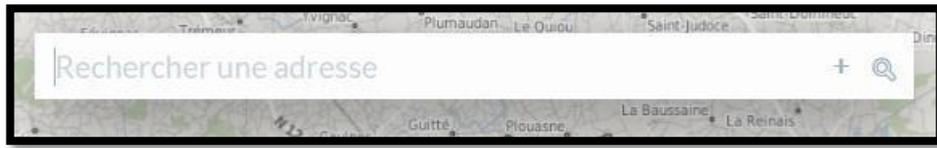
Détails des outils disponibles :



- Zoom avant dans la carte (ou utiliser la molette de la souris)
- Revenir à la vue précédente / suivante
- Zoom arrière dans la carte (ou utiliser la molette de la souris)
  
- Revenir à la vue initiale d'accueil
  
- Etre automatiquement géolocalisé sur la carte (intérêt en mobilité)
  
- Ouvrir Google Street View
  
- Générer des liens pour partager la carte avec d'autres utilisateurs ou pour enregistrer une vue utilisée fréquemment [[voir détail Point 5](#)]

#### 4. Comment localiser rapidement une adresse ?

Pour localiser rapidement une adresse, cliquer sur le bouton  en haut à gauche de l'application. Vous pouvez alors saisir votre recherche dans la barre d'outils de recherche globale qui s'affiche alors.

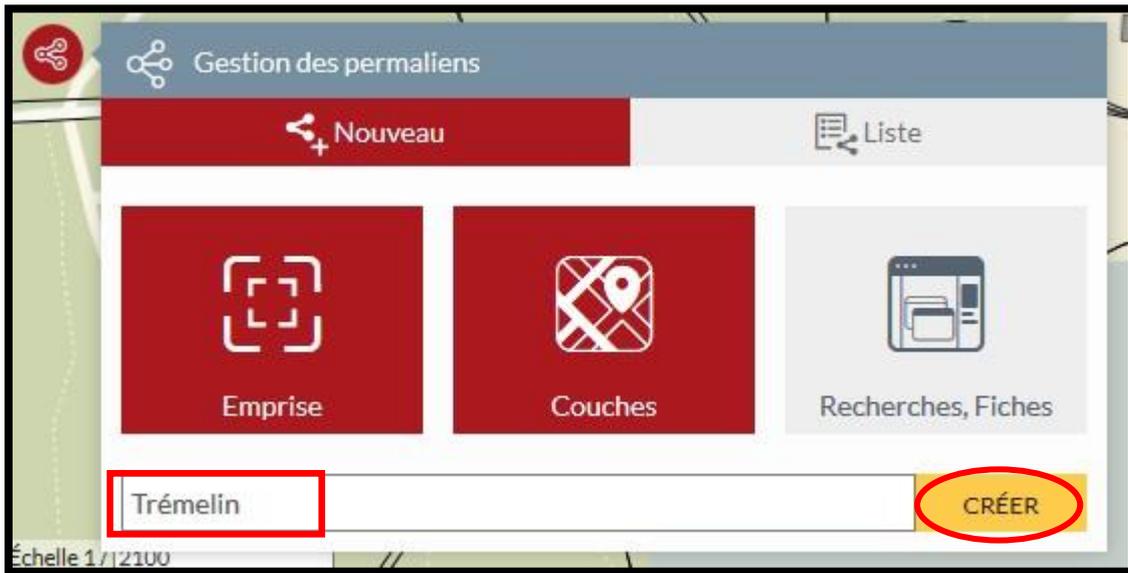


**5. Comment enregistrer une vue que j'utilise souvent ou la partager avec un autre utilisateur ?**

L'application permet à chaque utilisateur d'enregistrer les vues qu'il utilise fréquemment grâce à l'outil  de la barre de navigation.

- 1/ Se rendre à l'endroit voulu dans la carte (Trémelin dans l'exemple)
- 2/ Cliquer sur le bouton  qui ouvre la boîte de dialogue de l'outil

- 3/ Dans l'onglet « Nouveau », choisir les éléments à enregistrer ou conserver les paramètres par défaut puis indiquer explicitement le nom de la vue en bas de la fenêtre pour la retrouver facilement dans l'onglet « Liste » plus tard
- 4/ Cliquer sur « Créer »

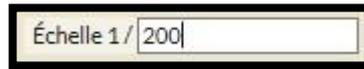


L'application crée un permalien qu'il est alors possible de partager en le copiant (CTRL C) et que vous retrouvez dans l'onglet « Liste » de la boîte de dialogue (Cliquer sur « retour » pour y accéder)



## 6. Comment modifier l'échelle ?

Vous pouvez saisir directement l'échelle d'affichage voulue en bas à gauche de la carte dans l'outil « Echelle » 8

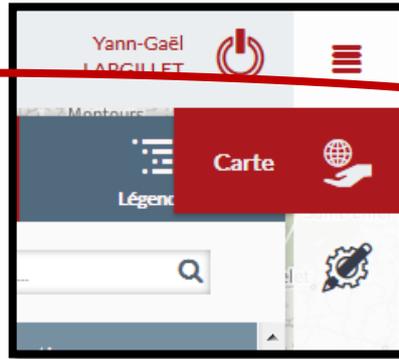


Échelle 1 / 200

*Saisir directement ici l'échelle voulue  
(200 pour le 1/200<sup>ème</sup>, 1000 pour le 1/1000<sup>ème</sup> etc)*

## 7. Quelles sont les données disponibles et comment les faire apparaître ou les masquer ?

Les données disponibles sont listées dans l’outil « Carte » en haut à droite de la carte ( 3 )



Cliquez donc sur sur l’outil  pour ouvrir la boîte de dialogue

Cette dernière comprend 2 onglets :

- **Un onglet « Couches »** qui détaille toutes les couches et fonds de plan disponibles dans la carte, classés par thème
- **Un onglet « Légende »** qui présente la symbologie des éléments affichés de façon dynamique en fonction des niveaux de zoom utilisés

Lorsqu’un thème contient plusieurs couches, vous observez une flèche  vers le bas devant l’intitulé

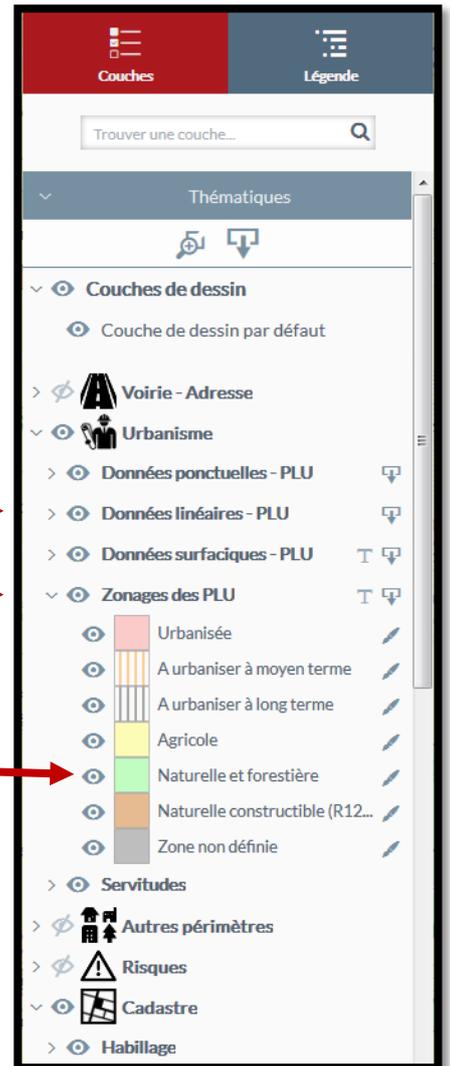
Un clic sur cette flèche permet de déployer le thème  et d’afficher toutes les couches qu’il contient

Pour faire apparaître ou masquer une couche de données, cliquez sur l’œil associé à cette couche 

Le petit symbole  permet d’afficher/masquer les étiquettes liées à la couche

Le petit symbole  permet de télécharger la donnée (en fonction des droits) [voir détail Point 27]

Le petit symbole  permet de personnaliser le style de la couche carto [voir détail Point 8]



## 8. Personnaliser le style des couches cartographiques

La superposition de différentes couches cartographique en fonction des usages fait, qu'à certains moments, il peut être nécessaire de modifier la couleur, la transparence, au niveau du fond ou du contour des objets présents sur la carte.

Ainsi, il est possible de personnaliser le style des couches cartographiques de manière simple grâce au petit bouton présent à côté du nom de la couche carto sur la droite de l'écran dans l'onglet « Cartes »

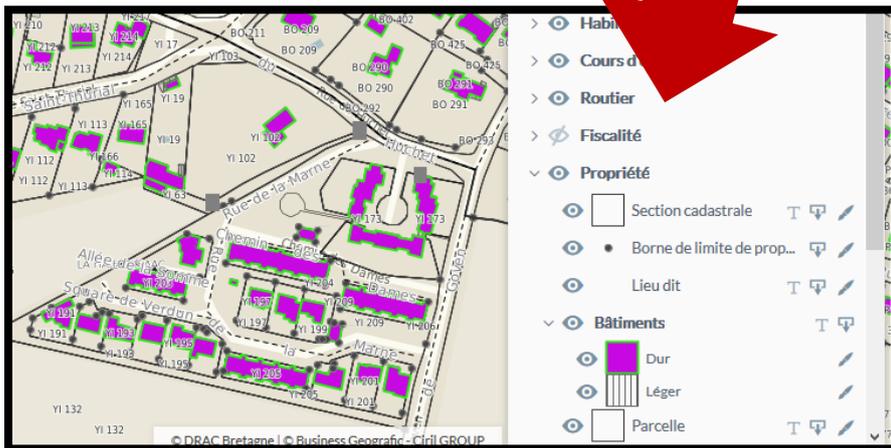
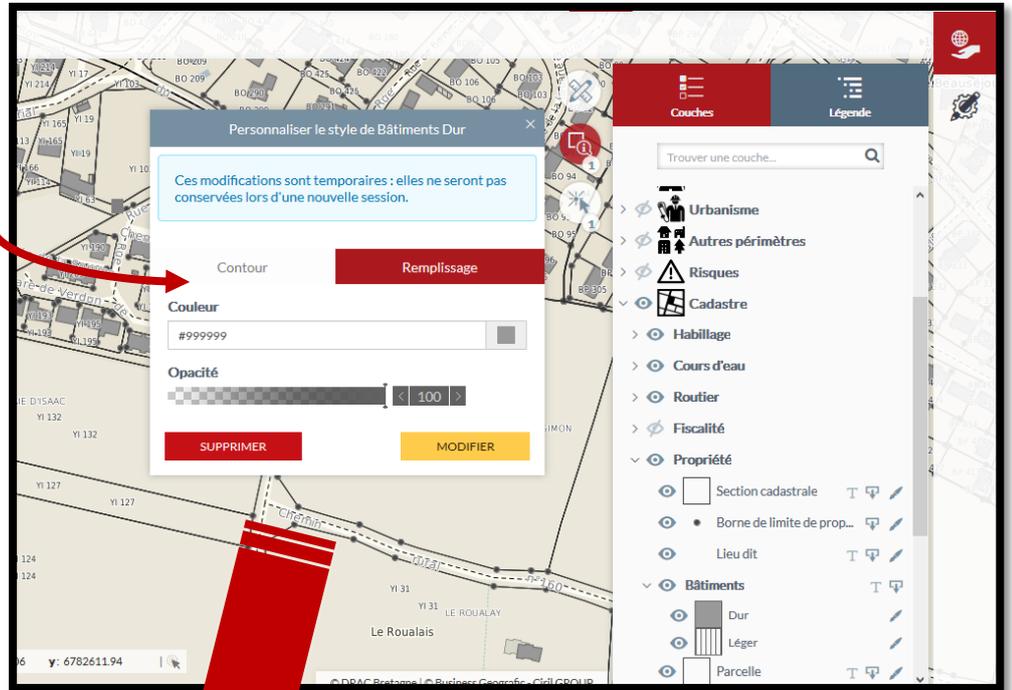
En fonction du type de la couche cartographique (si elle contient des points, polygones ou lignes), voici les options disponibles

Remplissage :

- Couleur
- Opacité

Contour :

- Couleur
- Opacité

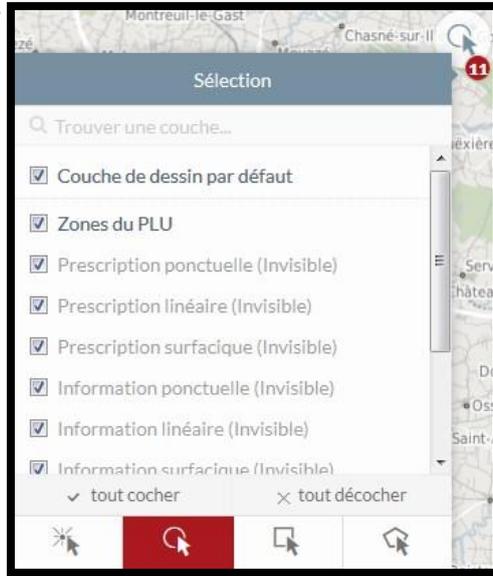


Notez que ces personnalisations ne seront visualisables uniquement lors de la session courante.

Si vous vous reconnectez le lendemain par exemple, les valeurs par défaut seront rétablies.

## 9. Comment sélectionner des objets ?

Pour sélectionner un objet à l'écran, utilisez l'outil de Sélection



En cliquant sur le **chiffre**, il est possible de

Dans ce cas précis, c'est l'outil par cercle qui est sélectionné. Les autres outils sont :

- Sélection par clic 
- Sélection par rectangle 
- Sélection par polygone 

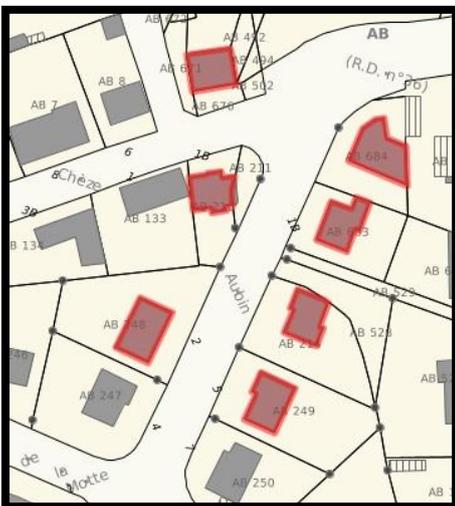
Les couches cochées correspondent aux couches sur **lesquelles il est possible de sélectionner des objets** (points, lignes ou polygones). S'il est indiqué (**Invisible**), c'est que la couche cartographique n'est pas visible au niveau de zoom actuel (il est alors nécessaire de zoomer sur la carte).

*Astuce : Si vous savez sur quelle couche vous voulez sélectionner un objet (exemple : une ou plusieurs parcelles), cochez uniquement la couche « Parcelle ».*

- Cet outil de **sélection** permet une **sélection visuelle des objets mais pas de les interroger et d'obtenir les informations qui y sont associées**. Pour ce faire, il est nécessaire d'utiliser l'**outil d'interrogation**



Lorsqu'on a choisi l'outil de sélection adapté (dans notre exemple, nous choisirons la sélection par clic), la sélection s'effectue par clic sur le ou les objets.



**Pour sélectionner plusieurs objets, il faut rester appuyé sur la touche CTRL.**

*Ici, la sélection est par clic et sur la couche des bâtiments*

Pour désélectionner un élément, il suffit de re cliquer dessus (en appuyant également sur CTRL si la sélection porte sur plusieurs objets).

Une fois la sélection terminée, elle est ajoutée au panier de sélection, présent dans le bandeau de l'application, à côté du titre :



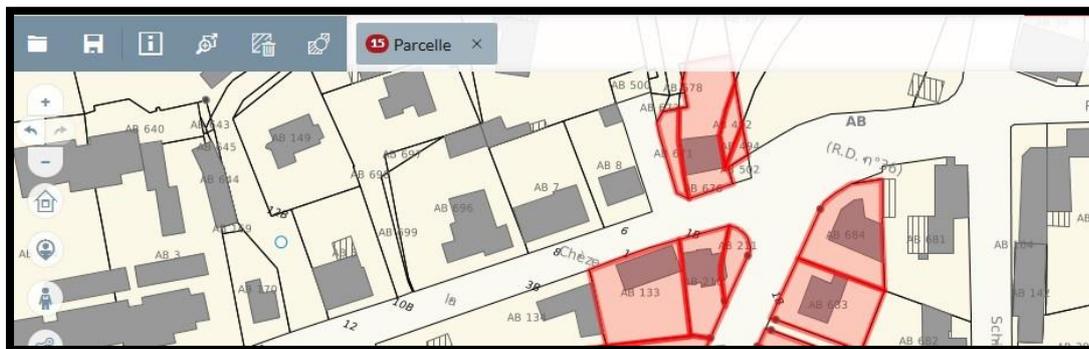
Ce panier indique également le nombre d'objets qu'il contient (ici, 9 bâtiments ont été sélectionnés). En cliquant sur ce panier, une bannière s'affiche juste au-dessous :



Cette bannière permet d'afficher de nouvelles options :



- Charger une sélection enregistrée au préalable
- Enregistrer la recherche en cours
- Quelles sont les informations des objets (nombre, emprise géographique, périmètre total, surface totale)
- Zoomer sur l'ensemble de la sélection
- Vider la sélection
  - Intersecter la sélection (exemple : *intersecter avec la couche parcelles va permettre de créer une sélection automatique des parcelles qui intersectent avec les bâtiments sélectionnés*)



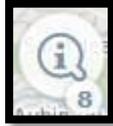
En cliquant sur l'indication **15 Parcelle**, il est possible d'afficher les 10 premiers résultats de la sélection et de zoomer directement dessus en cliquant sur le résultat.

## 10. Comment interroger une parcelle ?

L'une des fonctions principale du SIG est de pouvoir interroger les objets affichés dans la carte et notamment les parcelles cadastrales pour obtenir des informations sur ces dernières (Références cadastrales, superficies, etc.).

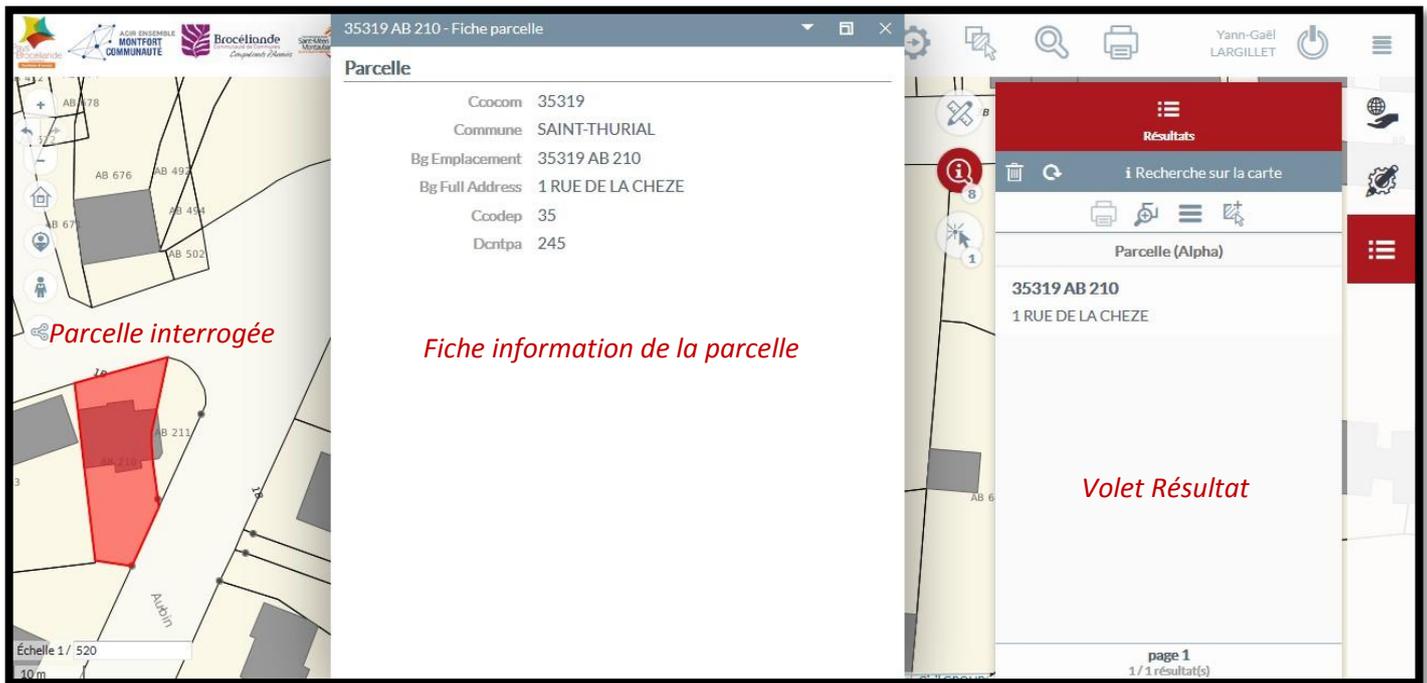
Au préalable, il est nécessaire d'afficher la carte à un niveau de zoom faisant apparaître les contours des parcelles dans l'espace de la carte.

Sélectionnez ensuite l'outil



puis cliquez dans la parcelle sur laquelle vous recherchez des informations.

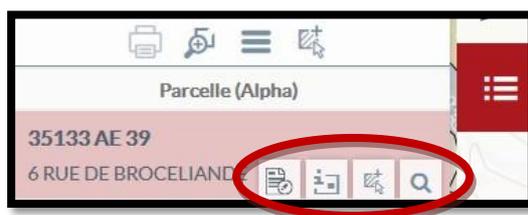
L'outil affiche alors automatiquement la fiche d'information liée à la parcelle cliquée, ainsi que le volet Résultats avec l'identifiant de la parcelle et son adresse :



Il est possible de supprimer, déplacer ou mettre en plein écran la fiche information de la parcelle comme également de fermer le volet Résultats en cliquant sur son icône.

**Rester appuyé sur CTRL permet d'interroger plusieurs parcelles d'un coup, elles s'affichent alors toutes dans le volet Résultats.**

Au passage de la souris sur les références de la parcelle dans le volet Résultats, une série de pictogrammes apparaissent à droite :



### Détails des fonctionnalités des boutons apparus au passage de la souris :



Affiche la fiche d'information de la parcelle



Ouvre la fiche d'information de la parcelle la plus précise (avec les relevés de parcelle/propriétés)

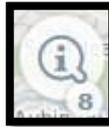


Permet d'ajouter la-dite parcelle à la sélection courante



Recherche l'unité foncière dans laquelle est présente cette parcelle ou les parcelles qui sont mitoyennes à cette parcelle cadastrale ou encore les parcelles distantes de cette parcelle à une distance de votre choix

Cet outil d'interrogation est valable pour l'ensemble des couches éligibles au clic. Ces couches cartographiques sont dénombrées dans la petite pastille sous l'outil



. Ici 8 couches sont éligibles au clic :



## 11. Comment rechercher une parcelle ?

Pour accéder à l’outil de recherche il faut aller dans le volet de gauche et cliquer sur l’icône Cadastre



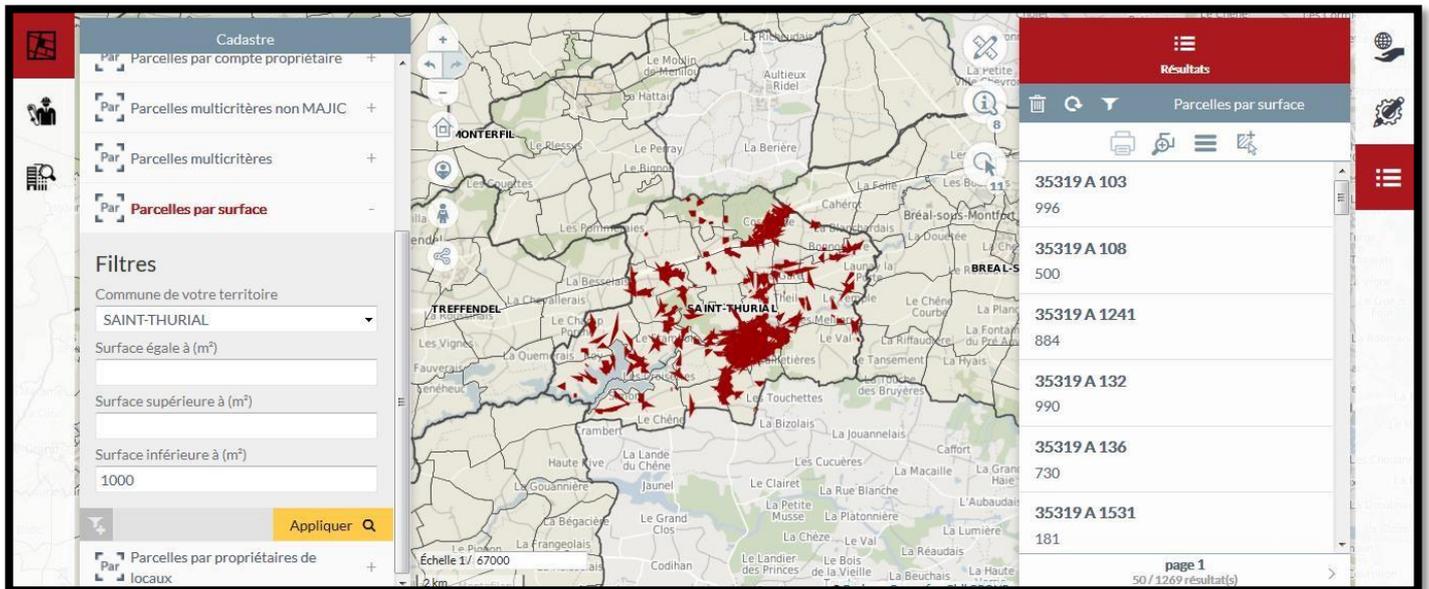
L’ensemble des recherches liées au Cadastre s’affiche alors :



- **Parcelles par référence = Recherche par référence cadastrale**  
Choisissez la commune concernée et le code de la section concernée dans un menu déroulant puis indiquez le numéro de parcelle recherchée.
- **Parcelles par adresse = Recherche par adresse**  
Choisissez la commune concernée, puis le lieu-dit ou le nom de rue recherché. Vous pouvez préciser le numéro de la rue si besoin.
- **Parcelles par propriétaire = Recherche par nom de propriétaire**  
Choisissez la commune concernée, puis le nom du propriétaire recherché.

- **Parcelles par emplacement = Recherche par référence cadastrale complète**  
 Pour cette recherche, vous devez saisir les références complètes de la parcelle en précisant le code commune (=code INSEE). Exemple : 35319 AC 8
- **Parcelles multicritères non MAJIC = Combinaison de plusieurs critères de recherche** Recherche à partir de la référence cadastrale et de l'adresse.
- **Parcelles par surface**  
 Recherche de parcelles à partir d'une surface soit égale, inférieure ou supérieure à la surface indiquée (en m<sup>2</sup>). Par exemple, vous pouvez rechercher les parcelles dont la surface est supérieure à 2000m<sup>2</sup>.
- **Parcelle par PLU = Recherche par type de zonage** (uniquement pour les PLU numérisés).  
 Recherche de parcelles à partir d'un type de zonage (U, A, N, Nh, etc...)

Une fois la requête effectuée, la liste des résultats s'affiche à droite dans le volet « Résultats ». **[voir Point 13 : Comment afficher et exploiter les résultats d'une recherche cadastrale ?]**.



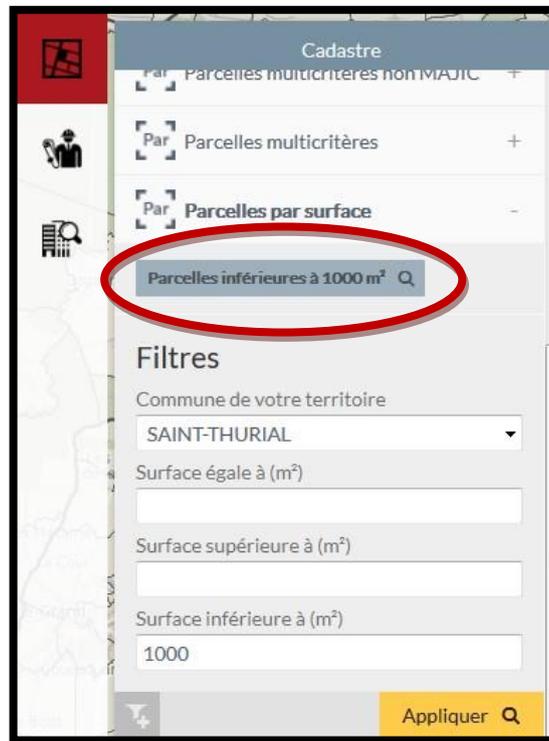
## 12. Comment enregistrer ma recherche et retourner la chercher ?

Si vous êtes amené à faire régulièrement la même recherche, vous avez la possibilité d’enregistrer votre requête.

Une fois votre requête effectuée, cliquez sur l’outil  dans le volet de votre recherche « Cadastre », nommez-la puis validez.



Pour relancer votre requête, il suffit ensuite de cliquer sur le nom de votre recherche que vous venez d’enregistrer, qui est rangée dans le volet de recherche que vous avez choisi :



Sélectionnez votre requête puis cliquez sur « Appliquer ».

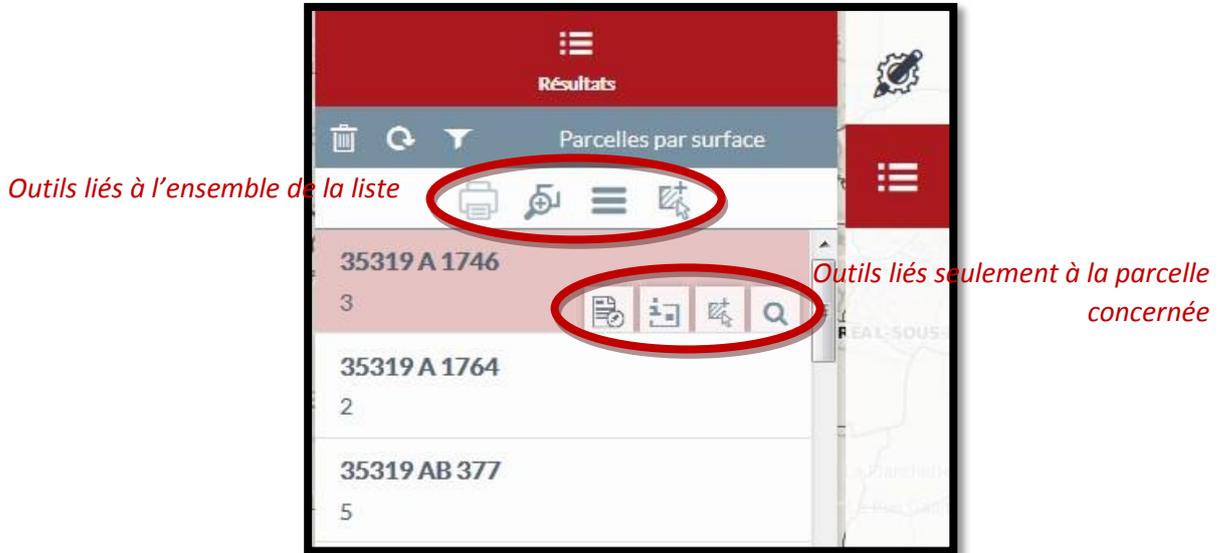
### ↳ Remarques :

- Les requêtes enregistrées sont associées au compte utilisateur dans lesquelles elles ont été créées. Elles restent enregistrées jusqu’à ce qu’elles soient supprimées (en bas à gauche du bouton « Appliquer »)
- L’enregistrement d’une requête enregistre les paramètres de cette dernière (éléments saisis dans les différents filtres de sélection). A ne pas confondre avec l’enregistrement des résultats de la requête !!! [voir Point 15 : Comment enregistrer les résultats de ma requête ?]

### 13. Comment afficher et exploiter les résultats d'une recherche cadastrale?

Lorsque que vous exécutez une recherche, les résultats s'affichent sous la forme d'une liste dans le volet « Résultats ».

Les résultats peuvent être considérés soit en exploitant la liste entière des parcelles (les ajouter à une sélection par exemple) soit en exploitant chaque résultat-parcelle individuellement (affichage d'une fiche d'information, etc.)



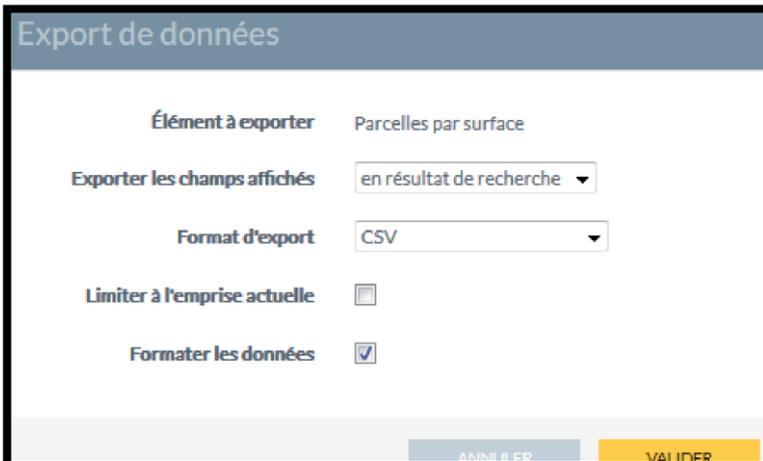
#### Détails des fonctionnalités applicables à la liste de parcelles :

-  Permet d'imprimer la liste des résultats (grisé actuellement)
-  Zoom sur l'ensemble des résultats
-  Affiche la vue tabulaire pour permettre de créer un tableau récapitulatif [voir Point 14 : Comment afficher et exploiter un tableau récapitulatif ?]
-  Permet d'ajouter la liste des résultats au panier de sélection courante

Les détails des fonctionnalités applicables par parcelle (boutons apparus au passage de la souris) sont retrouvables au Point 10 : Comment interroger une parcelle ?

Une autre fonctionnalité est depuis peu disponible :  Permet d'exporter les résultats de recherche

L'export des données affiche une fenêtre d'options permettant de paramétrer le format d'exportation



Il est possible d'exporter :

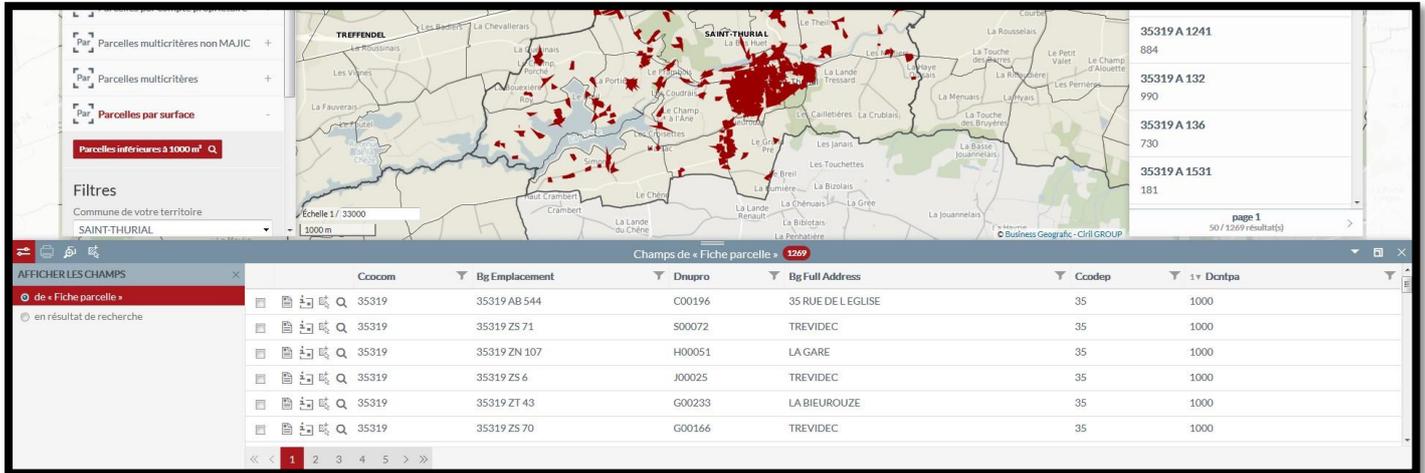
- Soit les résultats de la recherche
- Soit le contenu des fiches d'information des résultats de recherche

Le format d'export est à choisir (Pour du Excel, choisir XLSX).  
 Bien laisser coché « Formater les données ».

## 14. Comment afficher et exploiter un tableau récapitulatif ?

Afin de faciliter l'analyse comparative des résultats, vous pouvez afficher un tableau récapitulatif de ces derniers suite à une recherche. Pour ce faire, cliquez sur  dans les fonctionnalités applicables à la liste de résultats [voir **Point 13** : Comment afficher et exploiter les résultats d'une recherche cadastrale ?].

S'affiche alors un tableau en bas de la fenêtre avec l'ensemble des résultats de la requête affichés de manière plus complète :



The screenshot shows a map interface with a search filter for 'Parcelles inférieures à 1000 m²'. Below the map, a table displays search results with the following columns: Cocom, Bg Emplacement, Dnupro, Bg Full Address, Ccodep, and Dcntpa. The table contains 6 rows of data.

Cocom	Bg Emplacement	Dnupro	Bg Full Address	Ccodep	Dcntpa
35319	35319 AB 544	C00196	35 RUE DE L'EGLISE	35	1000
35319	35319 ZS 71	S00072	TREVIDEC	35	1000
35319	35319 ZN 107	H00051	LA GARE	35	1000
35319	35319 ZS 6	J00025	TREVIDEC	35	1000
35319	35319 ZT 43	G00233	LA BIEUROUZE	35	1000
35319	35319 ZS 70	G00166	TREVIDEC	35	1000

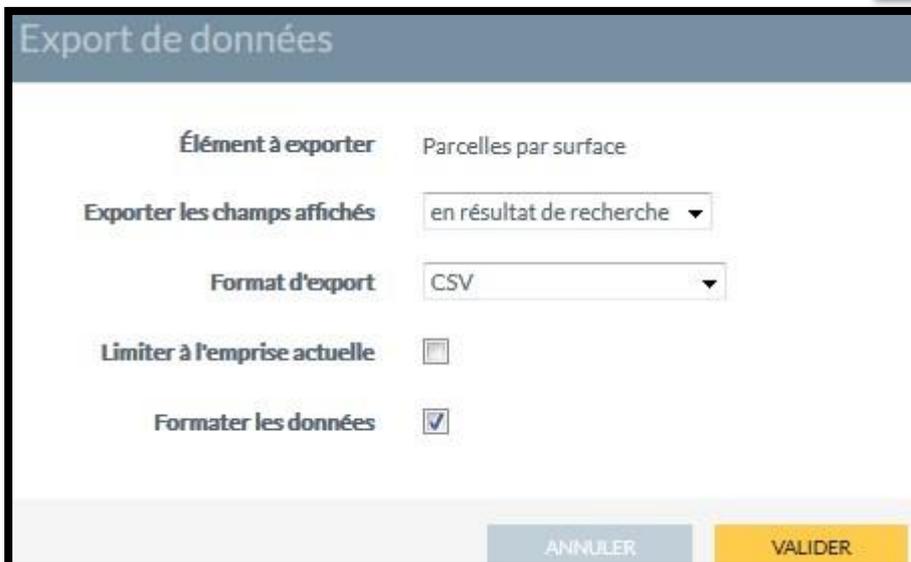
Nous retrouvons les mêmes informations qu'indiquées dans les fiches informations, avec les mêmes outils de zoom, fiche cadastrale complète et d'ajout au panier de sélection.

Dans cette vue tabulaire, il est possible de trier les noms des colonnes par ordre alphabétique ou par ordre croissant/décroissant en fonction du type de la colonne.

- Pour filtrer la colonne, il est nécessaire de cliquer sur l'icône « Filtrer » à côté du nom de la colonne qui nous intéresse .

- Pour trier une colonne, il est nécessaire de cliquer sur le nom de cette-dite colonne, et un triangle apparaît pour soit trier de manière croissante ou décroissante/de A à Z ou de Z à A .

Il est également possible d'exporter ce tableau en cliquant sur l'icône .



The 'Export de données' dialog box contains the following options:

- Élément à exporter:** Parcelles par surface
- Exporter les champs affichés:** en résultat de recherche
- Format d'export:** CSV
- Limiter à l'emprise actuelle:**
- Formater les données:**

Buttons: ANNULER, VALIDER

Il est possible d'exporter :

- Soit les résultats de la recherche
- Soit le contenu des fiches d'information des résultats de recherche

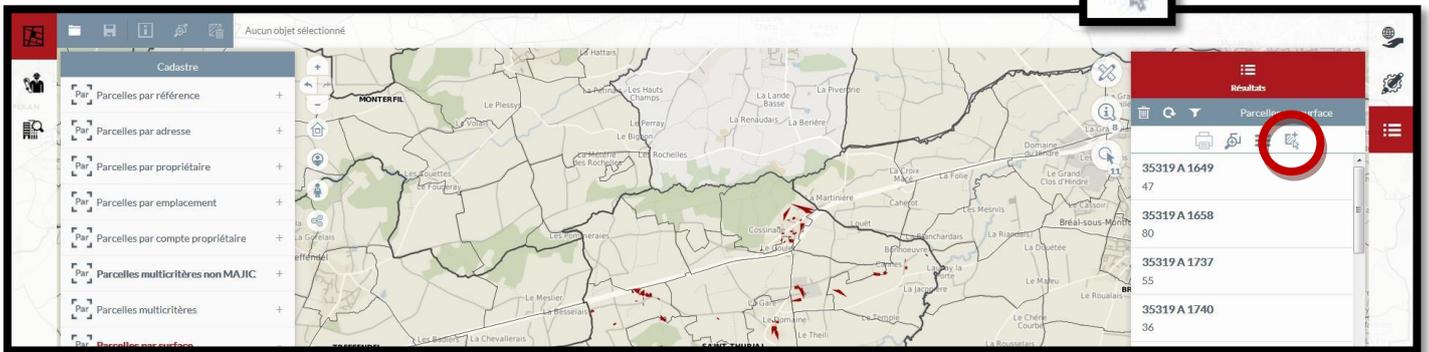
Le format d'export est à choisir (Pour du Excel, choisir XLSX).

Bien laisser coché « Formater les données ».

## 15. Comment enregistrer les résultats de ma recherche ?

L'enregistrement des résultats d'une recherche se réalise par l'intermédiaire du panier de sélection, déjà appréhendé dans le **Point 9** : *Comment sélectionner un objet ?*

Quand les résultats de votre recherche s'affichent dans l'onglet « Résultats » sur la droite de l'écran, il est nécessaire d'ajouter les éléments dans le panier de sélection via le bouton « Ajouter à la sélection »

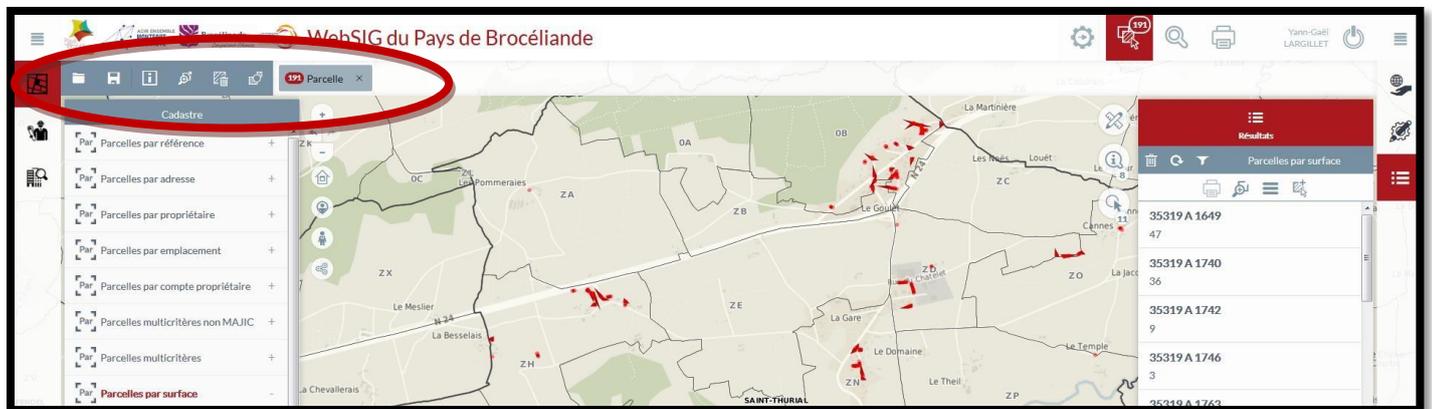


**Attention, il n'est, pour l'instant, pas possible de mettre plus de 255 éléments dans le panier de sélection.**

En cliquant sur l'icône « Ajouter à la sélection », il faut ensuite ouvrir le panier de sélection via le bouton en haut à droite de la fenêtre



Une pastille vous indique le nombre d'éléments résultants de la requête choisie (ici, 191 éléments). Le panier de sélection s'affiche alors avec ses outils spécifiques :



Pour enregistrer les résultats de la recherche, il suffit alors de cliquer sur la disquette :



Il vous est alors demandé un nom pour enregistrer cette sélection avant de valider.

Lors d'une prochaine connexion au WebSIG, vous pourrez retrouver ces résultats de recherche sauvegardés en cliquant sur l'icône « Charger une sélection »



**Attention, les résultats d'une requête ne sont pas forcément toujours valables dans le temps. En effet, les données cadastrales étant mises à jour annuellement, les résultats d'une requête effectués sur le cadastre millésimé 2017 ne le seront plus forcément sur un cadastre millésimé 2018. Pour relancer une recherche valable dans le temps, il est préférable de passer par l'enregistrement de la requête elle-même [voir Point 12 : Comment enregistrer ma recherche et retourner la chercher ?]**

## 16. Comment dessiner sur la carte ?

Détails des outils disponibles dans la barre de dessin :



- 1) Outil point : ajouter un point
- 2) Outil ligne : ajouter une ligne
- 3) Outil polygone : ajouter un polygone
- 4) Outil polygone topologique : ajouter un polygone topologique
- 5) Outil rectangle : ajouter un rectangle
- 6) Outil cercle : ajouter un cercle (cliquer et glisser)
- 7) Outil flèche : ajouter une flèche (cliquer et glisser)
- 8) Outil texte : ajouter du texte
- 9) Outil style de dessin : modifier le style du dessin sélectionné
- 10) Outil mesure de distance : mesurer une distance (en mètres)
- 11) Outil mesure de surface : mesurer une surface (en m<sup>2</sup>)
- 12) Annuler
- 13) Rétablir

### Comment créer un nouveau dessin ?

- Sélectionner un outil de création de dessin
- Tracer le dessin

#### Remarques :

Pour terminer une ligne, un polygone, un rectangle : double cliquer lors de la création du dernier point de l'entité.

Pour dessiner un cercle ou une flèche, cliquer et maintenir le clic tout en glissant, puis relâcher pour valider la création de l'entité.

Lorsque qu'un outil est sélectionné, son icône apparaît en **rouge**.

Pour désélectionner un outil, re cliquer dessus.

Des boutons supplémentaires font leur apparition (12 et 13) une fois qu'un outil est utilisé, permettant d'annuler ou de rétablir les actions précédentes (cliquer autant de fois que nécessaire).

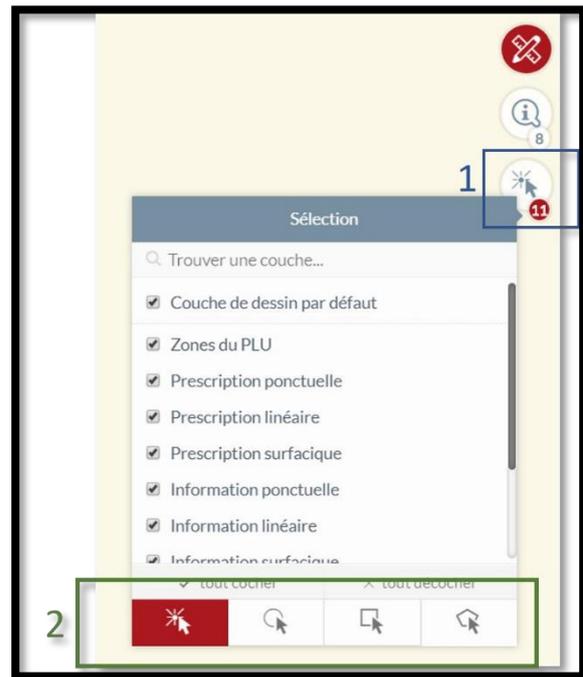
## Comment sélectionner et modifier un dessin ?

➤ Bien vérifier que le mode dessin est actif (icône rouge activée)

Pour sélectionner une entité, utiliser l’outil de sélection et cliquer sur le chiffre correspondant au nombre de couches sélectionnables (1).

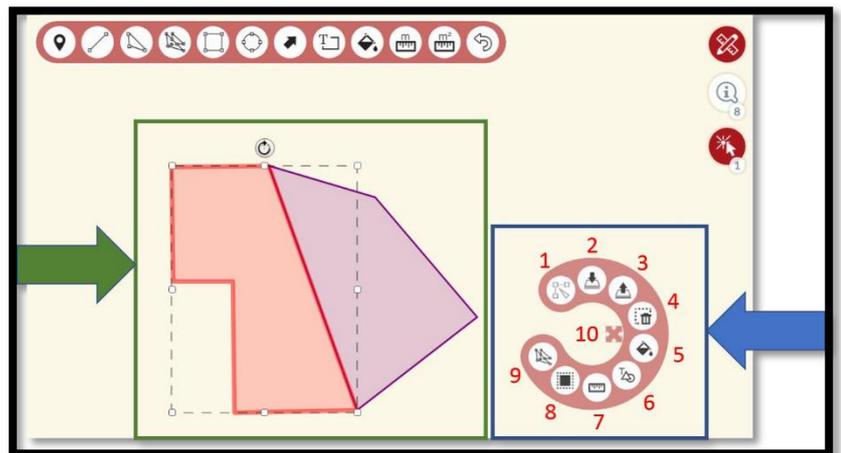
Ensuite, sélectionner le type d’outil en fonction du besoin de la sélection (2).

Au choix : point, cercle, rectangle, polygone (tracé libre).



Sélectionner l’objet dessiné :

Les nœuds de l’entité sélectionnée apparaissent (vert) ainsi qu’une roue contenant plusieurs fonctionnalités de dessin avancé (bleu)



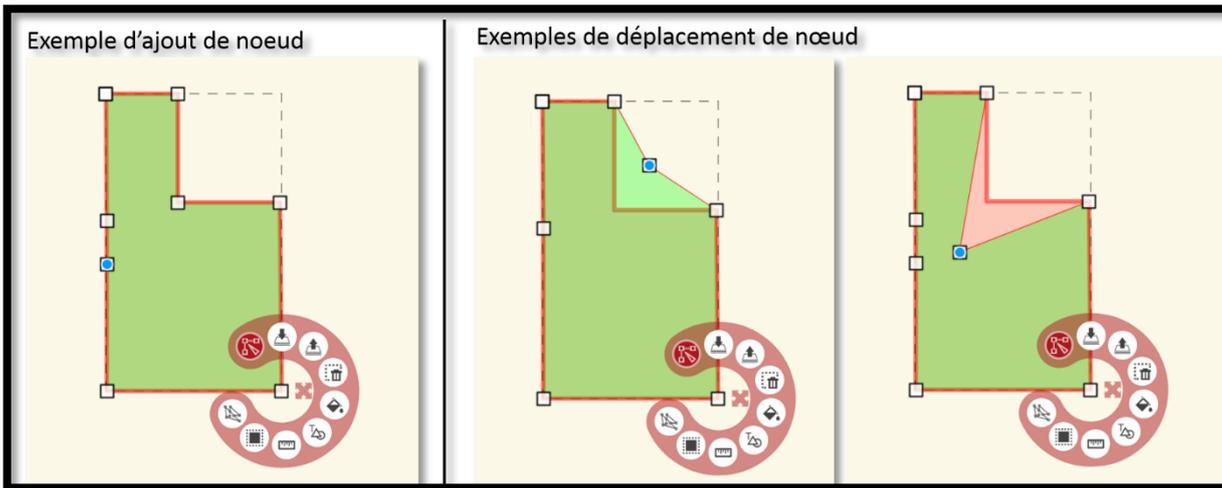
- 1) Editer : éditer les nœuds de l’entité (cliquer-glisser sur le nœud).
- 2) Passer à l’arrière-plan : passe l’entité sélectionnée à l’arrière-plan
- 3) Passer au premier plan : passe l’entité sélectionnée au premier plan
- 4) Supprimer : supprime l’entité sélectionnée (possibilité d’annuler l’action dans la barre de dessin avec l’outil Rétablir)
- 5) Editer le style : modifier le style de l’entité sélectionnée (couleur, bordure, etc...)
- 6) Annoter : ajouter du texte lié à l’entité
- 7) Cotation : affiche les mesures de l’entité (longueurs de segments, périmètre, aire).
- 8) Zone tampon : ajouter une zone tampon autour de l’entité (une boîte de dialogue s’ouvre pour demander la taille de la zone tampon en mètres).
- 9) Polygone topologique : ?

Remarques :

Le bouton Editer permet de modifier les nœuds constituant la forme dessinée. Il est possible de déplacer les nœuds existants et d'en créer de nouveaux.

Pour ajouter un nœud, pointer une des arêtes de la forme et cliquer sur le symbole bleu à l'endroit où le nœud doit être ajouté.

Pour déplacer un nœud, pointer le nœud à déplacer et glisser le pointeur jusqu'à l'endroit désiré.

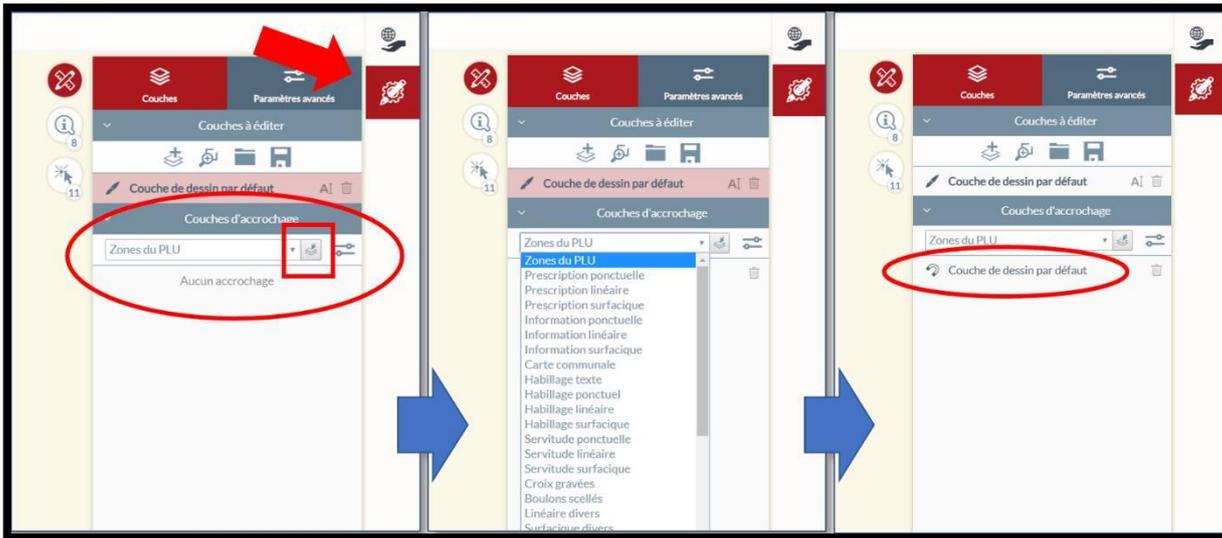


## 17. Comment accrocher un dessin à des objets existants ?

L'accrochage permet, lors d'un dessin, de venir accrocher automatiquement les nœuds d'une entité préexistante afin d'éviter les erreurs de topologie.

Pour activer l'accrochage, cliquer sur le volet Edition à droite de l'interface (flèche rouge). Sélectionner la couche à accrocher dans le menu déroulant puis cliquer sur l'icône grise à droite du menu déroulant pour ajouter l'accrochage.

La couche apparaît maintenant dans la liste des couches accrochables, avec une icône d'aimant à gauche. Cliquer sur l'aimant pour activer/désactiver l'accrochage.

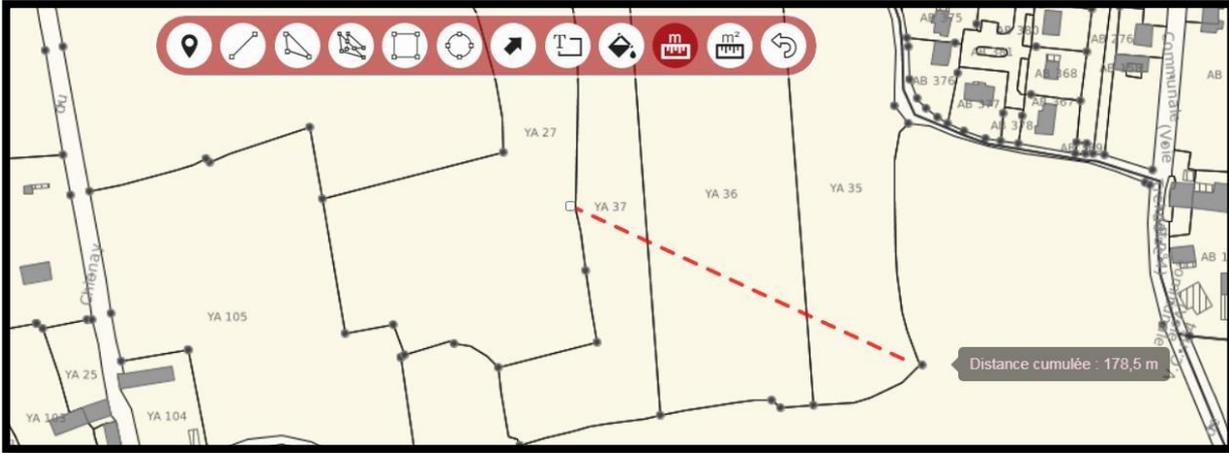


## 18. Comment mesurer une distance ou une surface ?

L'outil de mesure se trouve dans la barre d'outils de dessin  accessible en haut à droite de l'interface.

Deux icônes permettent de prendre des mesures.

Pour effectuer une mesure linéaire, cliquer sur l'icône :



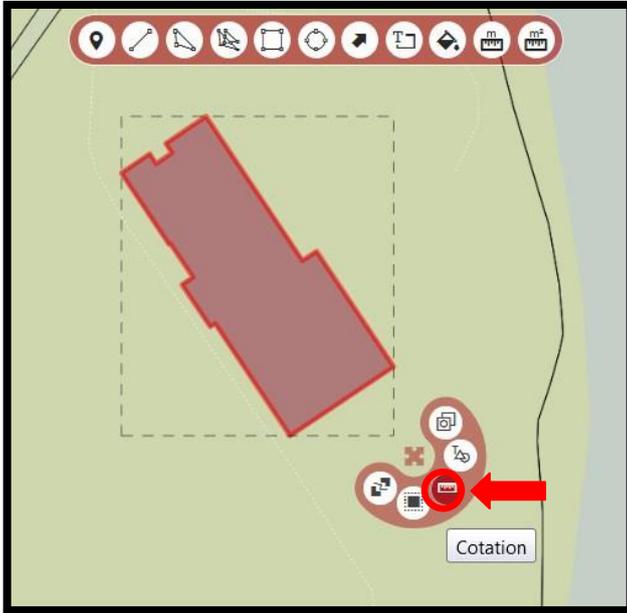
Pour effectuer une mesure surfacique, cliquer sur l'icône :



## 19. Comment faire une cotation automatique ?

Pour pouvoir coter automatiquement un objet, il faut le sélectionner au préalable (Voir **Point 9** : *Comment sélectionner un objet ?*). Une fois l'objet sélectionné, ouvrir la boîte d'outils de dessin accessible en haut à droite de l'interface puis cliquer sur l'outil « cotation »  qui apparaît dans la « banane » associée à l'objet présélectionné. 

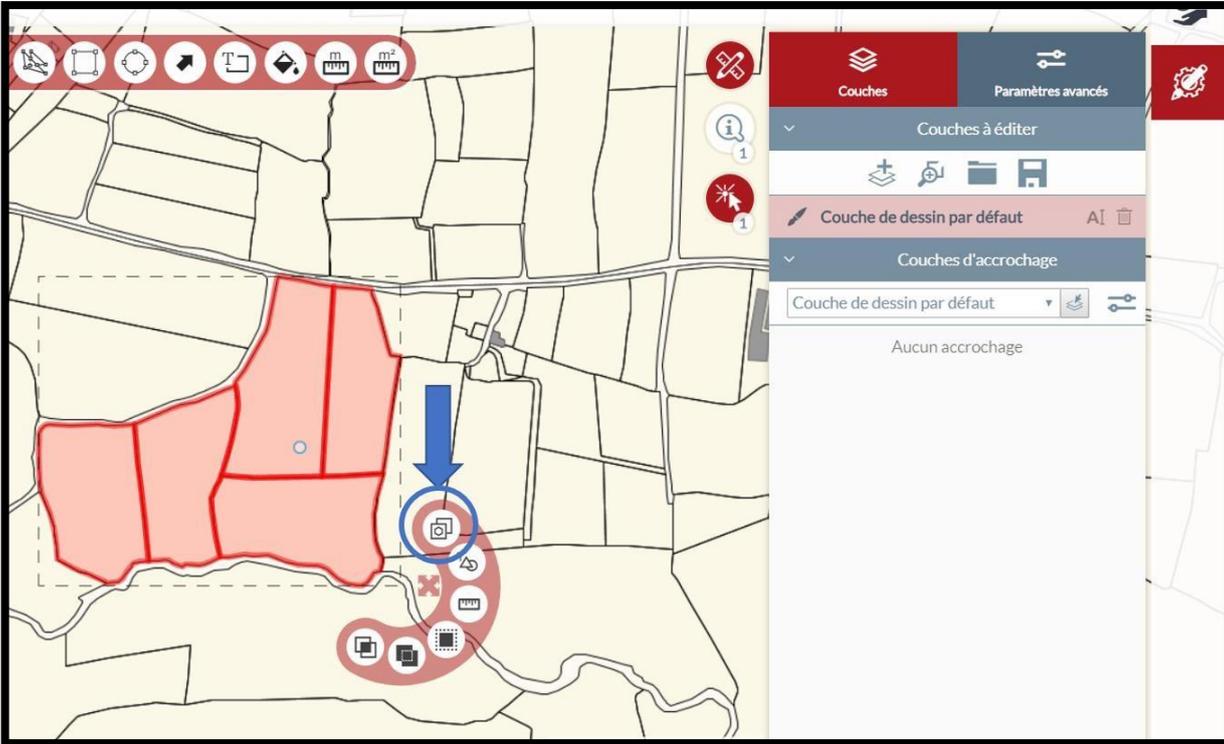
La cotation de l'objet s'exécute automatiquement.



## 20. Comment copier une entité pour la coller dans une couche de dessin ?

Il est possible de copier une ou plusieurs entité(s) sélectionnée(s) dans une couche afin de les coller dans la couche de dessin pour y apporter des modifications.

En mode dessin, sélectionner les parcelles à copier puis au sein de la « banane » qui apparaît, cliquer sur « Copier »



Les autres options disponibles sont :

- Annoter : ajouter du texte lié à l'entité
- Cotation : affiche les mesures de l'entité (longueurs de segments, périmètre, aire)
- Zone Tampon : ajouter une zone tampon autour de l'entité
- Fusionner : fusionner les entités sélectionnées en une seule
- Intersection

De cette manière il est possible de sélectionner un ensemble de parcelles, de les fusionner, et d'utiliser l'outil de cotation pour obtenir les mesures globales de la nouvelle entité créée.

## 21. Comment sauvegarder et charger un dessin ?

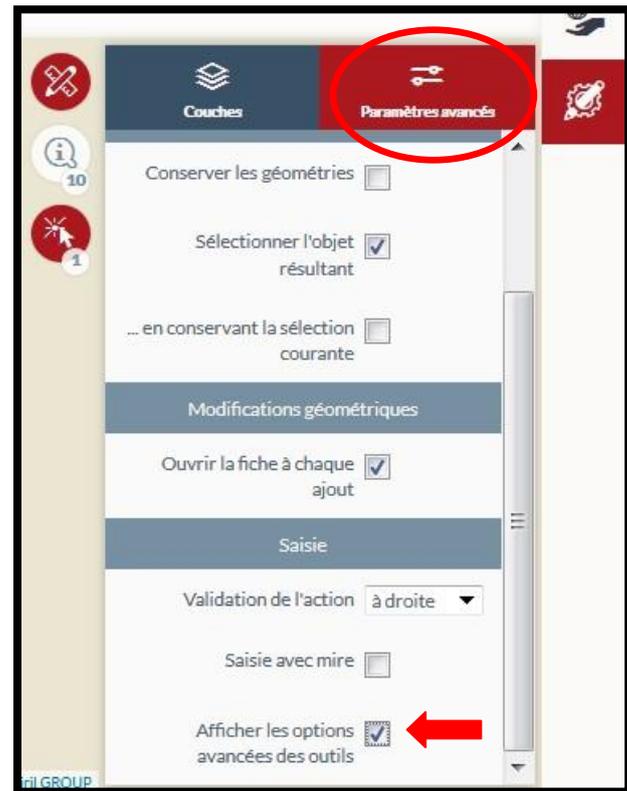
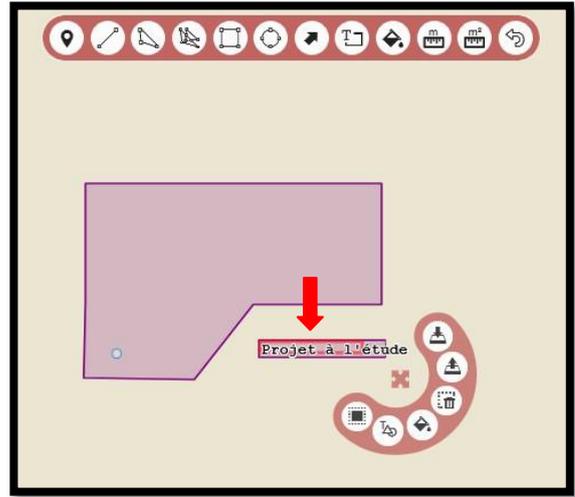
Il est possible de charger  un dessin créé précédemment en cliquant sur le bouton charger un dessin. Une liste des couches s'affiche, permettant de sélectionner la couche désirée.

Lors de la sauvegarde  d'une couche, il est demandé de nommer la couche, si possible en utilisant un titre explicite afin de retrouver facilement la couche désirée dans la liste lors d'un chargement ultérieur.



## 22. Comment modifier du texte dans un dessin ?

Sélectionner le texte à modifier à l'aide de l'outil de sélection  
(Voir **Point 9** : Comment sélectionner un objet ?)



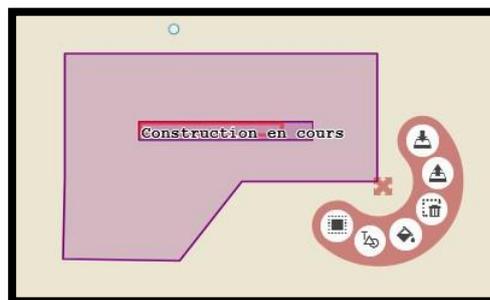
Puis activer les outils d'édition.

Dans les paramètres avancés, cocher la case « Afficher les options avancées des outils » (tout en bas de la fenêtre).



Vous pouvez alors modifier le texte dans la fenêtre qui s'ouvre en bas de l'écran

Valider l'opération avec la touche « Entrée » du clavier. Le texte est modifié.



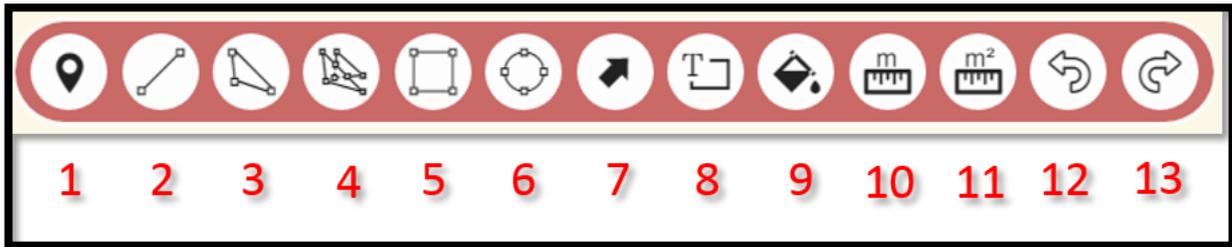
## 23. Comment créer un dessin avec une longueur définie ?

Il est possible de dessiner une forme (rectangle ou cercle) dont la taille est définie à l'avance par l'utilisateur, comme par exemple, un rond-point dont on sait que son emprise est de 40 mètres.

Au préalable, il faut cocher l'option « Afficher les options avancées des outils » (Voir [point 22](#)).

Une fois que cette option est cochée, il suffit de suivre les étapes habituelles de création d'un dessin (Voir [point 16](#) : Comment dessiner sur la carte ?)

Il est possible de créer un dessin avec une longueur définie pour uniquement les formes de rectangle ou de cercle.



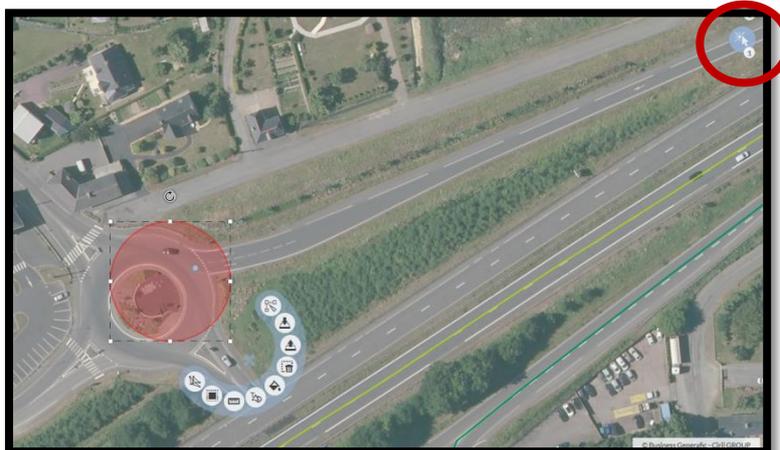
Ce sont les boutons 5 et 6 ci-dessus.

Une fois cliqué, la barre d'outil de dessin avancé s'affiche en bas de l'écran comme ci-dessous :



Il suffit alors de noter le **rayon** (pour un cercle) ou la **longueur/hauteur** (pour un rectangle) que je souhaite indiquer pour la forme souhaitée.

Ainsi, je crée un cercle de rayon de 20m, correspondant bien à une emprise finale de 40m :



Pour le déplacer, bien utiliser l'outil de sélection

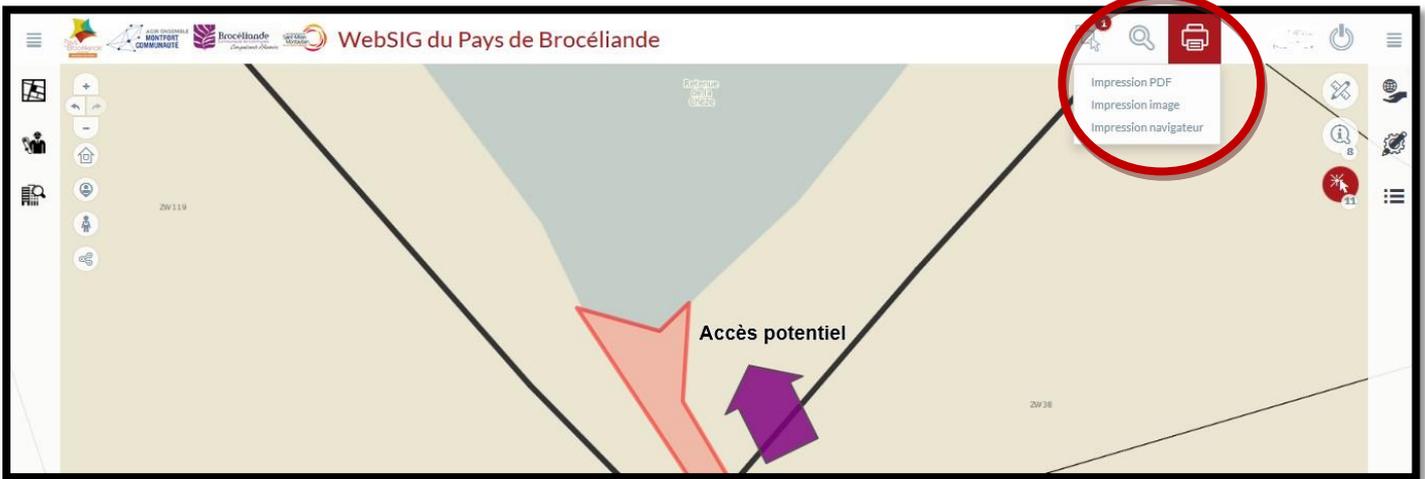
## 24. Comment imprimer ma carte ou mon dessin ?

Pour imprimer/exporter votre carte ou votre dessin, vous avez trois possibilités :

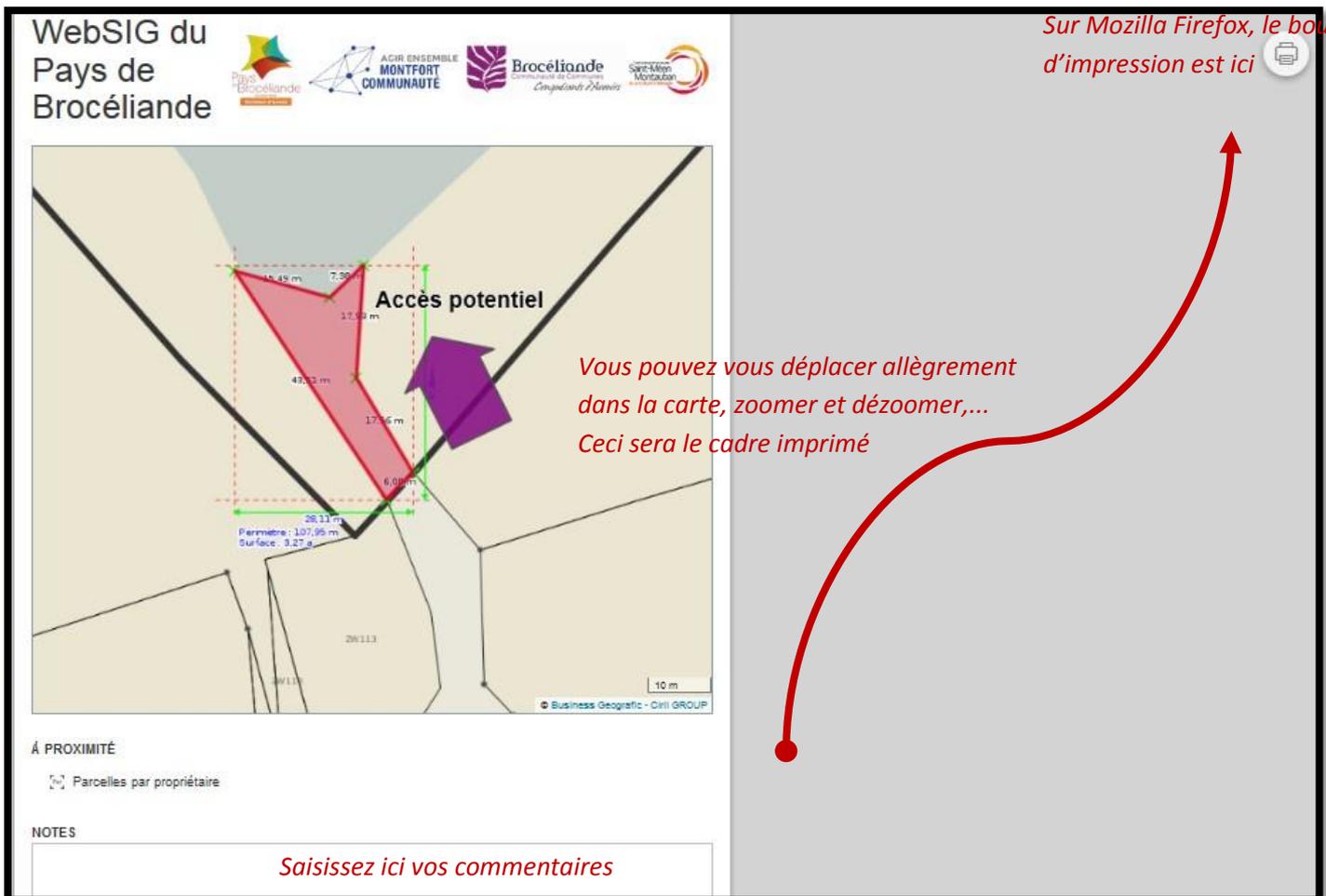
- Imprimer directement la carte par l'intermédiaire du navigateur internet
- Exporter la carte en PDF (pour partager la carte avec d'autres utilisateurs ou l'imprimer plus tard)
- Exporter la carte en format image (pour une utilisation dans une présentation PowerPoint par exemple)

### Impression Navigateur

Vous pouvez imprimer directement votre carte au format A4 en quelques clics depuis l'application. Pour ce faire, cliquez sur l'outil d'impression en haut à droite de l'écran puis choisissez l'option « Impression navigateur ».

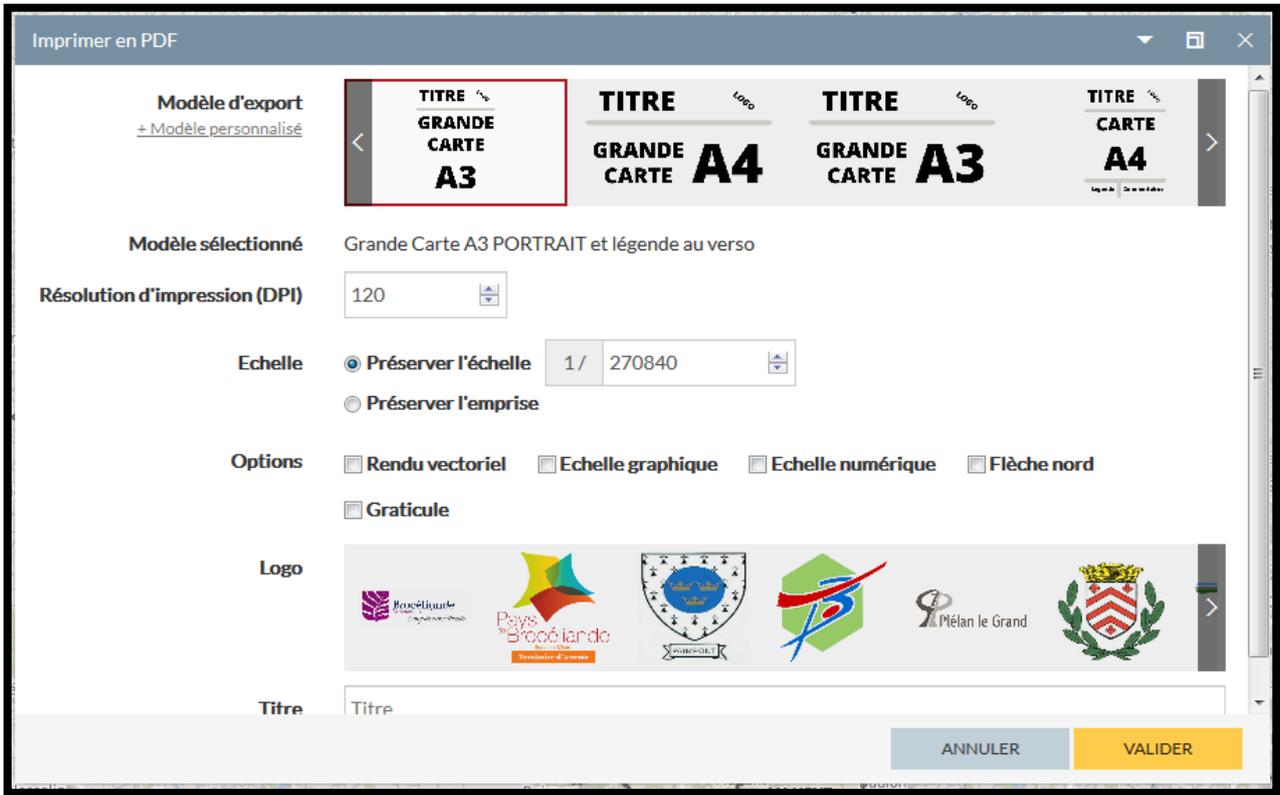


**Bon à savoir :** L'emprise visible dans l'application sera l'emprise visible à l'impression par défaut.



## 25. Comment exporter ma carte au format pdf ?

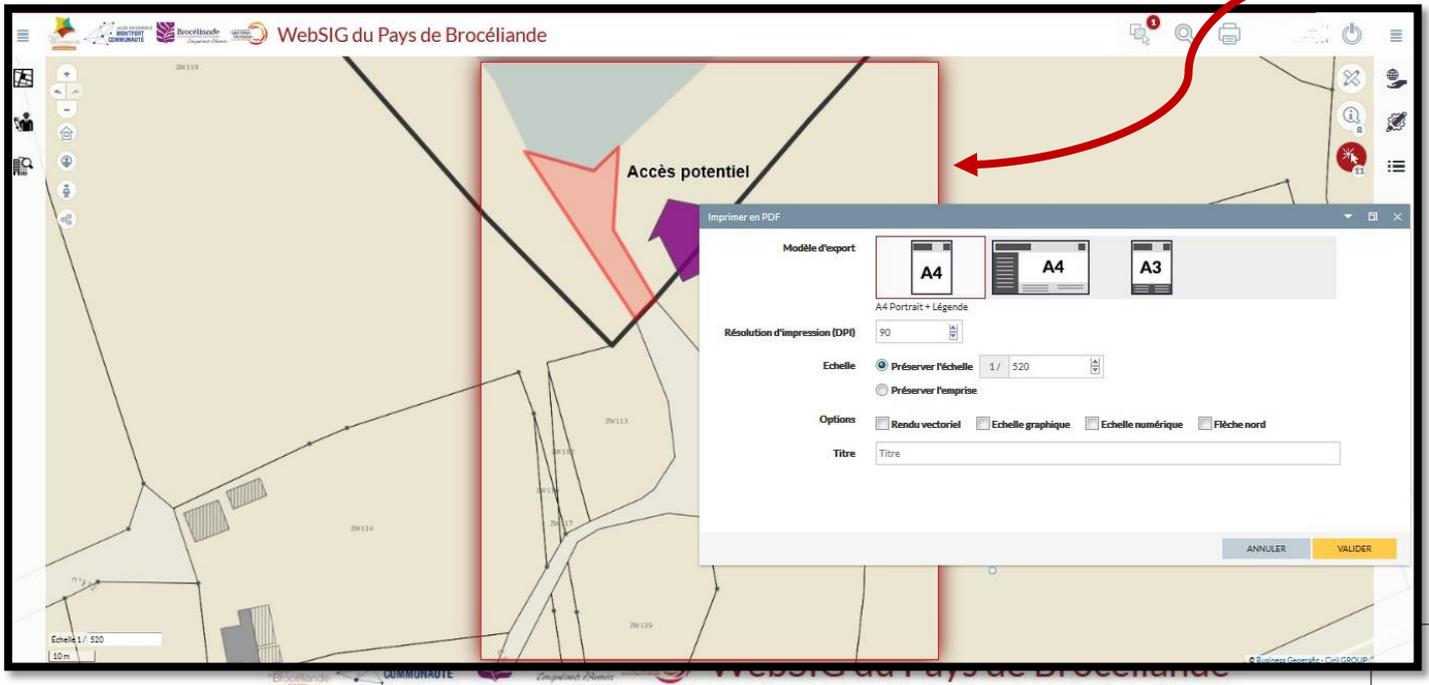
Pour exporter une carte au format PDF, il suffit de cliquer sur l’outil d’impression en haut à droite de l’écran puis choisissez l’option « Impression PDF ».



Vous pouvez choisir le modèle d’export, en fonction de l’impression future ou de l’utilisation potentielle de la carte. Un choix entre du A4, A3, Portrait, Paysage, avec Légende ou sans [Voir **Point 29** : Quel modèle d’export choisir ?]

La résolution d’impression permet de maîtriser la qualité de sortie du fichier PDF. Attention, au-delà de la valeur de 300, le fichier deviendra assez volumineux.

Concernant l’échelle, le choix par défaut « Préserver l’échelle » peut être modifié et c’est en déplaçant le **cadre rouge** que le résultat final de la carte sera exporté.



Le choix « Préserver l’emprise » permet d’exporter l’ensemble de ce qui est visible à l’écran, il faut donc s’attendre à ce que l’échelle soit différente et le résultat sera affiché sur un plan plus large, plus « dézoomé ».

Il est également possible de cocher différentes options comme :

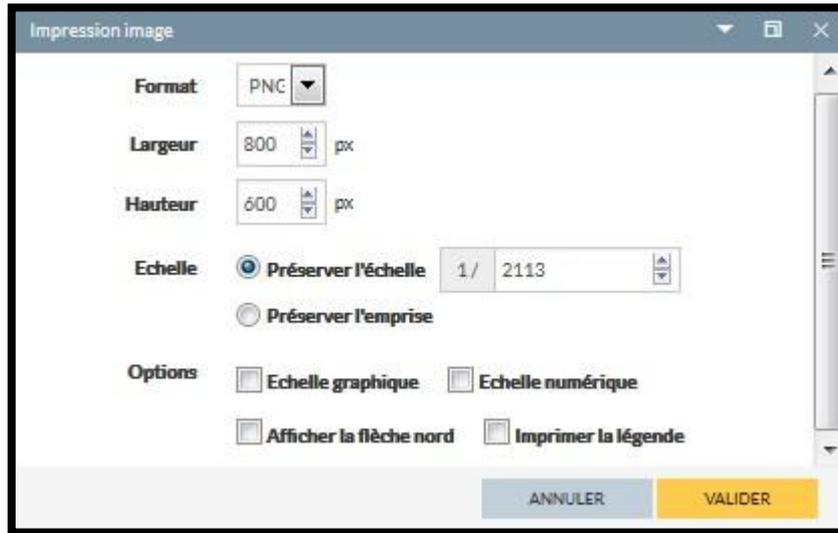
- la possibilité de rendre le résultat sous forme de rendu vectoriel (peut-être utile pour de la retouche sur logiciel spécialisé ensuite)
- afficher l’échelle sous forme de graphique
- afficher l’échelle sous forme numérique
- afficher la flèche indiquant le Nord

Enfin, il est recommandé d’écrire un titre explicite pour se rappeler de l’objet de la carte et de sa version.

## 26. Comment exporter ma carte au format image ?

Pour exporter au format Image, il suffit de cliquer sur l'outil d'impression en haut à droite de l'écran puis choisissez l'option « Impression Image ».

La fenêtre qui s'affiche alors ressemble de près à la fenêtre d'impression PDF avec quelques options en plus :



Il est possible de choisir le format d'image à l'exportation ainsi que les dimensions de la future image de la carte.

Le format image peut être utilisé pour des présentations Powerpoint ou bien des impressions directement en format papier.

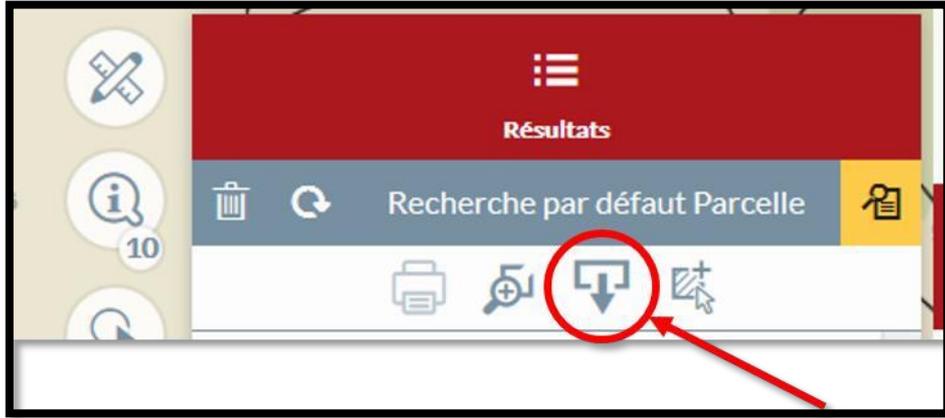
Comme pour l'impression PDF, le choix par défaut de l'échelle « Préserver l'échelle » peut être modifié et c'est en déplaçant le **cadre rouge** que le résultat final de la carte sera exporté.

Le choix « Préserver l'emprise » permet d'exporter l'ensemble de ce qui est visible à l'écran, il faut donc s'attendre à ce que l'échelle soit différente et le résultat sera affiché sur un plan plus large, plus « dézoomé ».

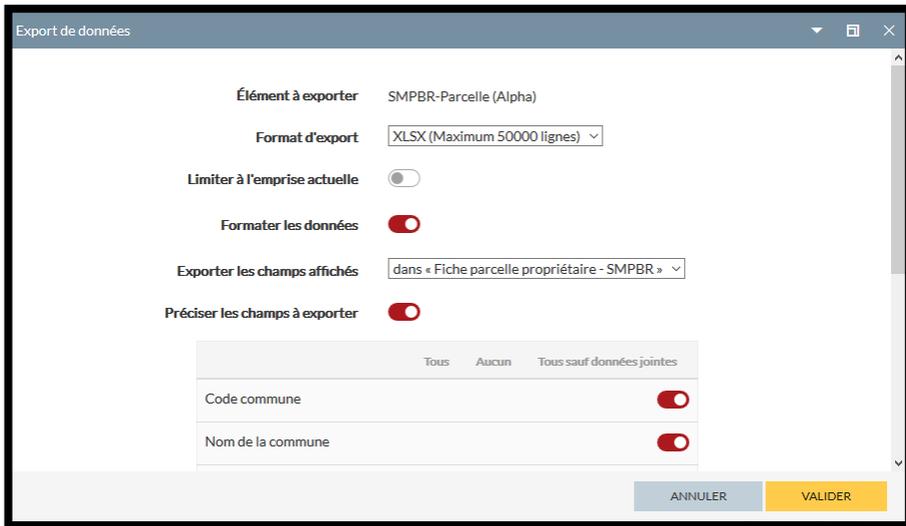
Il est également possible de cocher différentes options comme, afficher l'échelle sous forme graphique/numérique, afficher la flèche indiquant le Nord et enfin d'imprimer ou non la légende de la carte.

27. Comment exporter mes résultats de recherche (en incluant les données propriétaires)

Il est possible d'exporter un ensemble de résultats de recherche au sein d'un tableau. Pour cela, une fois la sélection effectuée (que ce soit par la recherche ou par une sélection manuelle), il suffit de cliquer sur le bouton ci-dessous :



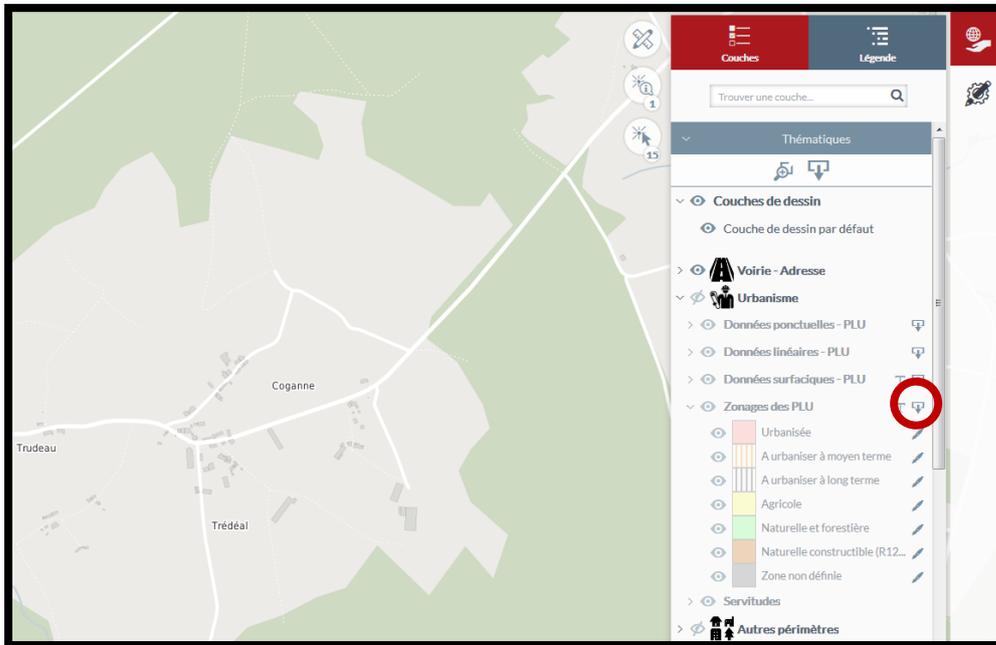
Il devient possible de faire un export sous forme de tableau avec les informations relatives aux propriétaires, comme sur l'image ci-contre :



## 28. Télécharger une ou plusieurs couches cartographiques

Il peut être intéressant de pouvoir télécharger une couche cartographique présente dans une application, notamment pour l'envoyer à un bureau d'études par exemple.

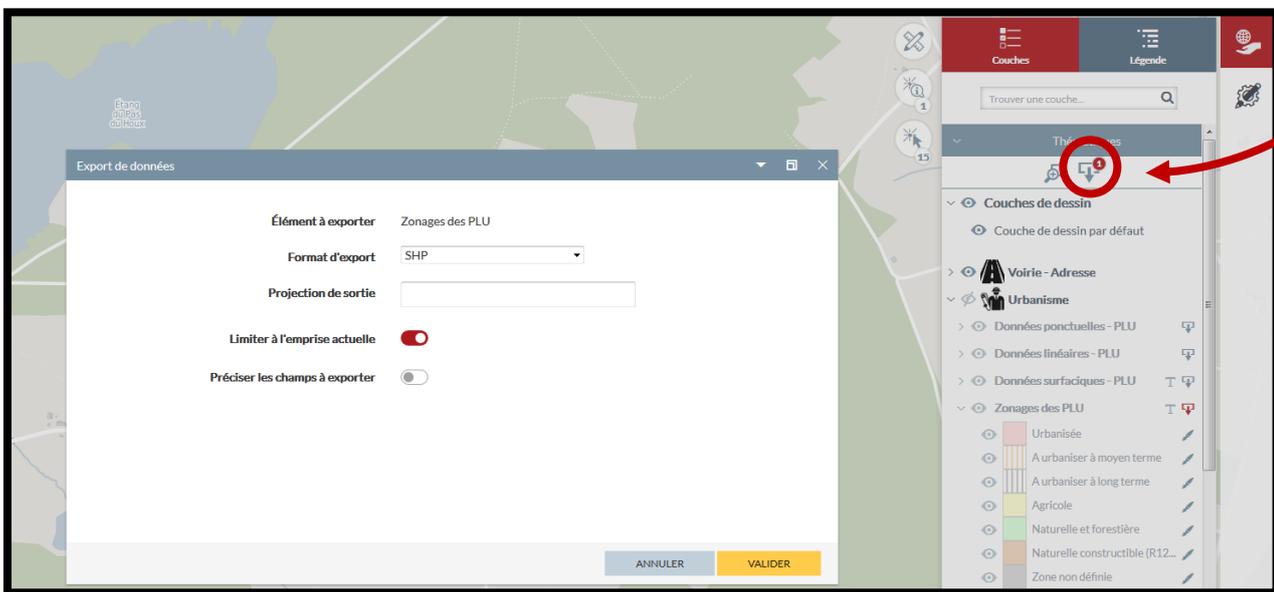
Toutes les couches cartographiques ne sont pas téléchargeables, cela dépend des droits associés à chaque utilisateur. De même, il se peut que la couche cartographique ne soit pas téléchargeable si elle est liée à d'autres tables de données.



Une couche cartographique peut être téléchargée si le petit symbole  est indiquée à côté du nom de la couche dans l'onglet « Cartes »

En cliquant sur ce symbole, il va changer de couleur 

Cela veut dire que la couche cartographique est prête à être téléchargée



Il est alors possible de choisir :

- le format d'export
- la projection de sortie (généralement, c'est en 2154 ou 4326, il peut être judicieux de demander au destinataire des données en amont de la manipulation)
- de limiter à l'emprise de la carte (par exemple, se placer uniquement sur un hameau pour n'avoir que les données le concernant)
- de choisir les champs à exporter (tous par défaut)

## 29. Éditer un relevé de propriété

La consultation d'extrait du cadastre est prévue par le [décret n°55-471 du 30 avril 1955](#) relatif à la rénovation et à la conservation du cadastre. Toute personne peut y avoir accès et obtenir un "relevé de propriété". Néanmoins, afin de protéger la vie privée, les tiers obtiendront un relevé de propriété sur lequel ne figurent pas certains détails de la propriété parcellaire.

Le WebSIG permet d'y répondre en éditant, soit un relevé de propriété complet, soit un relevé de propriété "pour un tiers".

De plus, le [décret n°2012-59 du 18 janvier 2012](#) relatif à la délivrance au public de certaines informations cadastrales prévoit que la demande de communication des informations doit être effectuée par écrit. Elle doit comporter les noms et prénoms ou raison sociale du demandeur, la commune de situation des immeubles, ainsi que la personne ou les immeubles concernés.

Un formulaire, le CERFA 11565\*04, est disponible à cette adresse, permettant la délivrance de ces informations : <https://www.impots.gouv.fr/portail/node/9127>

Un même usager ne peut présenter plus de cinq demandes par semaine dans la limite de dix par mois civil. Cette limite ne s'applique cependant pas à une personne dont la demande porte sur ses propres biens.

Pour éditer un relevé de propriété, il est nécessaire d'avoir recherché, au préalable, une ou plusieurs parcelles, soit par les recherches, soit par l'outil d'interrogation 

La ou les parcelles sont donc en « Résultats » sur le côté droit de la fenêtre, comme ci-dessous :



En passant la souris sur les informations textuelles de la parcelle, quatre icônes s'affichent, c'est la deuxième icône qui permettra d'ouvrir la « fiche parcelle » 

La fiche complète de la parcelle s'affiche alors dans une petite fenêtre pop-up :

Fiche parcelle 35184000AB0241

**Fiche de la parcelle 35184 AB 241**

| 
 | 
 |

Commune	Préfixe	Section	N° parcelle	N° de cont.	Da	Rivoli	Contenance
MONTAUBAN-DE-BRETAGNE (25184)	AB		0241	+00200	25184	REL	3171 m²

Affiche le relevé de propriété complet

Affiche le relevé de propriété pour un tiers

Propriétaires								
Code du droit réel ou particulier	N° de personne dans le cdif (Majic3)	Dénomination complète	Nom d'usage	Date de naissance	N° voirie	Adresse	Code postal	Commune
Propriétaire	PBBPMJ	COMMUNAUTE COMMUNES PAYS DE MONTAUBAN			0046	LA MAIRIE RUE ST MALO	35360	MONTAUBAN-DE-BRETAGNE

**Locaux**

Fiche - C part - N° lot - N° voirie - Adresse - Rivoli - Bât - Entrée - Etage - N° de local - N° invariant - C part Loc - C val - Propriétaire(s) du local - Numérateur - Dénominateur - Date acte

En cliquant sur l'un ou l'autre de ces liens, une nouvelle fenêtre s'affiche avec les champs spécifiques à chaque relevé de propriété choisi

Relevé de propriété pour un tiers 35184 AB 241

Dans le cas où vous éditez cette matrice pour un particulier, vous devez lui faire remplir le formulaire [Demande d'extrait de matrice cadastrale](#) en double exemplaire (1 copie pour vous et 1 copie au CDIF)

[Afficher le relevé de propriété](#)

ANNEE DE MAJ	2017	DEP DIR	35	COM	35184 MONTAUBAN-DE-BRETAGNE	RELEVÉ DE PROPRIÉTÉ	NUMERO COMMUNAL	+00200
--------------	------	---------	----	-----	-----------------------------	---------------------	-----------------	--------

Propriétaire: COMMUNAUTÉ COMMUNES DU PAYS DE MONTAUBAN

IDENTIFICATION DU LOCAL

Esc	Niv	N° porte	N° invar.	S Ta	M Ev	Af	Nat Loc	Cat	Revenu Cadastral	Coll	Nat Exo	An Ret	An Deb	Fraction RC Exo	% Exo	Tx OM	Coef

PROPRIETES NON BATIES

Acte	Section	N° Plan	N° voirie	Adresse	Code Rivoli	N° parc prim	S Ta	SUF	Gr / Ss Gr	Classe	Nat Cult	Contenance Ha A Ca	Revenu Cadastral	Coll	Nat Exo	An Ret	LIVRE FONCIER
																	Feuillet

**Affiche le relevé de propriété dans un fichier PDF prêt à être imprimé/téléchargé**

**Permet d'éditer le CERFA à remplir par l'administré demandeur**

En fonction du navigateur internet (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, ...), l'affichage peut varier, il suffit de cliquer sur le bouton « Imprimer » ou « Télécharger ».

L'exemple ci-dessous est sous Mozilla Firefox

https://geoservices.business-geografic.com/cadastre/getRelevePropriete?dbcp=6de4e6e6-1a58-11e5-b833-05edf1eaba5c&catalogId=...

le propriété complet ou pour un tiers →

Zoom automatique

ANNEE DE MAJ	2017	DEP DIR	35	COM	35184 MONTAUBAN-DE-BRETAGNE	RELEVÉ DE PROPRIÉTÉ	NUMERO COMMUNAL	+00200
--------------	------	---------	----	-----	-----------------------------	---------------------	-----------------	--------

Propriétaire

PROPRIETES BATIES

DESIGNATION DES PROPRIETES	IDENTIFICATION DU LOCAL	EVALUATION DU LOCAL

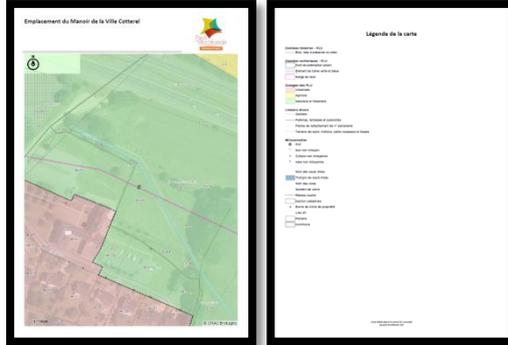
**Imprimer**

**Télécharger**

### 30. Quel modèle d'export choisir ?

Lorsqu'il est nécessaire de réaliser une carte en format PDF en partant du WebSIG, il est possible de choisir entre huit modèles d'exports :

- Les modèles **Grande Carte A4 (ou A3) PORTRAIT et Légende au verso**  
Il est possible d'ajouter un titre et la carte occupe la quasi totalité du document



- Les modèles **Grande Carte A4 (ou A3) PAYSAGE et Légende au verso**  
Il s'agit du même modèle que ci-dessus mais en format paysage



- Les modèles **Colonnes Carte A4 (ou A3) PORTRAIT Légende et Commentaires**  
Ce modèle permet d'ajouter un titre, ainsi que des commentaires à la carte tout en ayant toutes les informations sur le recto de la page



- Les modèles **Colonnes Carte A4 (ou A3) PAYSAGE Légende et Commentaires**  
Il s'agit du même modèle que ci-dessus mais en format paysage

