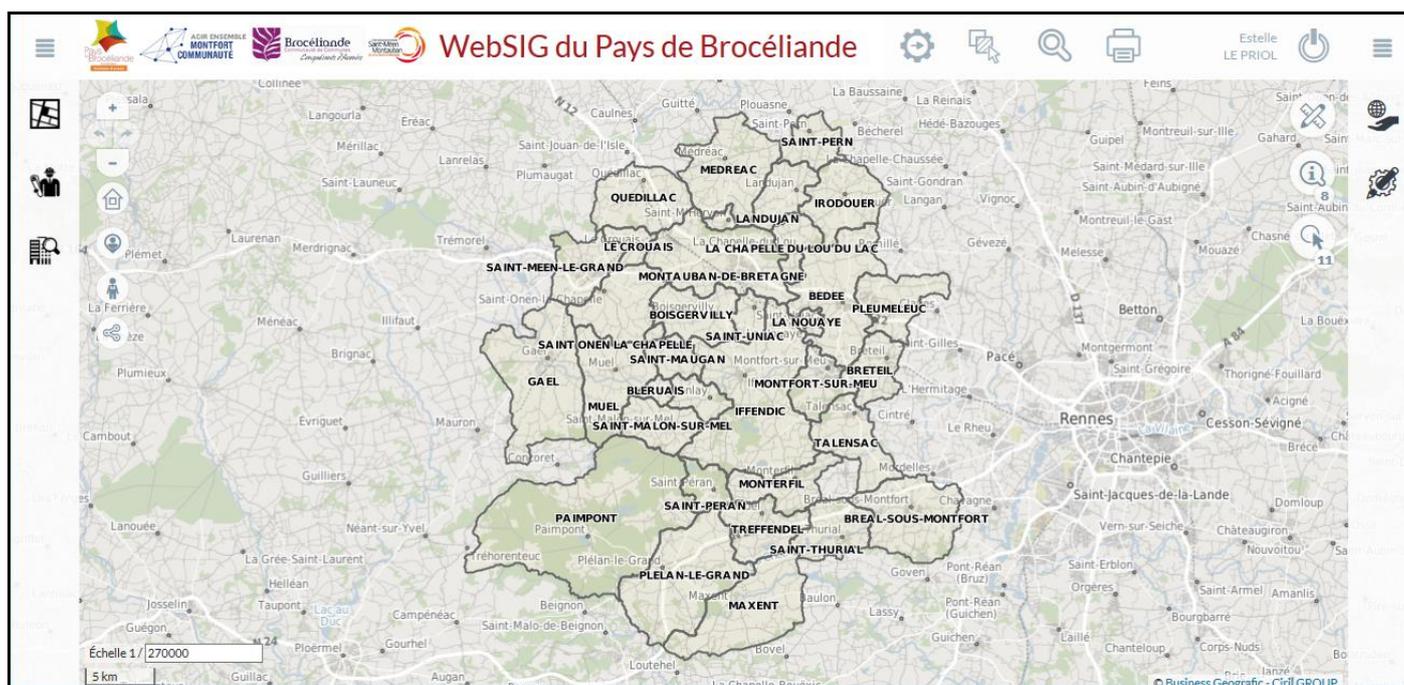


# GUIDE UTILISATEUR WebSIG GÉO

Février 2018

Version 2



## CONTACTS

**Yann-Gaël LARGILLET**

Pays de Brocéliande &

CC de Brocéliande

02.99.06.33.79

[ylgargillet@pays-broceliande.fr](mailto:ylgargillet@pays-broceliande.fr)

**Estelle LE PRIOL**

Montfort Communauté

02.99.09.88.10

[estelle.le-priol@montfortcommunaute.bzh](mailto:estelle.le-priol@montfortcommunaute.bzh)

**Julien DENIAU**

CC St-Méen-Montauban

02.99.06.54.92 / 06.45.07.71.20

[Julien.Deniau@stmeen-montauban.fr](mailto:Julien.Deniau@stmeen-montauban.fr)

## Suivi des modifications apportées au guide utilisateur

<i>Version</i>	<i>Date</i>	<i>Objet de la modification</i>
V.1	04/10/2017	Rédaction initiale suite migration GEO
V.2	26/02/2018	Ajout de fonctionnalités : cotation automatique, modifier le texte d'un dessin, exporter un relevé de parcelles Excel avec plusieurs propriétaires

## Table des matières

### ACCES ET NAVIGATION

1.	COMMENT ACCEDER A L'APPLICATION ? .....	4
2.	APERÇU GENERAL DE L'INTERFACE .....	5
3.	COMMENT NAVIGUER DANS LA CARTE ? .....	6
4.	COMMENT LOCALISER RAPIDEMENT UNE ADRESSE ? .....	6
5.	COMMENT ENREGISTRER UNE VUE QUE J'UTILISE FREQUEMMENT OU LA PARTAGER AVEC UN AUTRE UTILISATEUR ? .....	7
6.	COMMENT MODIFIER L'ECHELLE ? .....	8
7.	QUELLES SONT LES DONNEES DISPONIBLES ET COMMENT LES FAIRE APPARAÎTRE OU LES MASQUER ? .....	8

### SELECTION ET REQUETES

8.	COMMENT SELECTIONNER DES OBJETS ? .....	9
9.	COMMENT INTERROGER UNE PARCELLE ? .....	11
10.	COMMENT RECHERCHER UNE PARCELLE ? .....	13
11.	COMMENT ENREGISTRER MA RECHERCHE ET RETOURNER LA CHERCHER ? .....	15
12.	COMMENT AFFICHER ET EXPLOITER LES RESULTATS D'UNE RECHERCHE CADASTRALE? .....	16
13.	COMMENT AFFICHER ET EXPLOITER UN TABLEAU RECAPITULATIF ? .....	17
14.	COMMENT ENREGISTRER LES RESULTATS DE MA RECHERCHE ? .....	18

### DESSIN ET MESURES

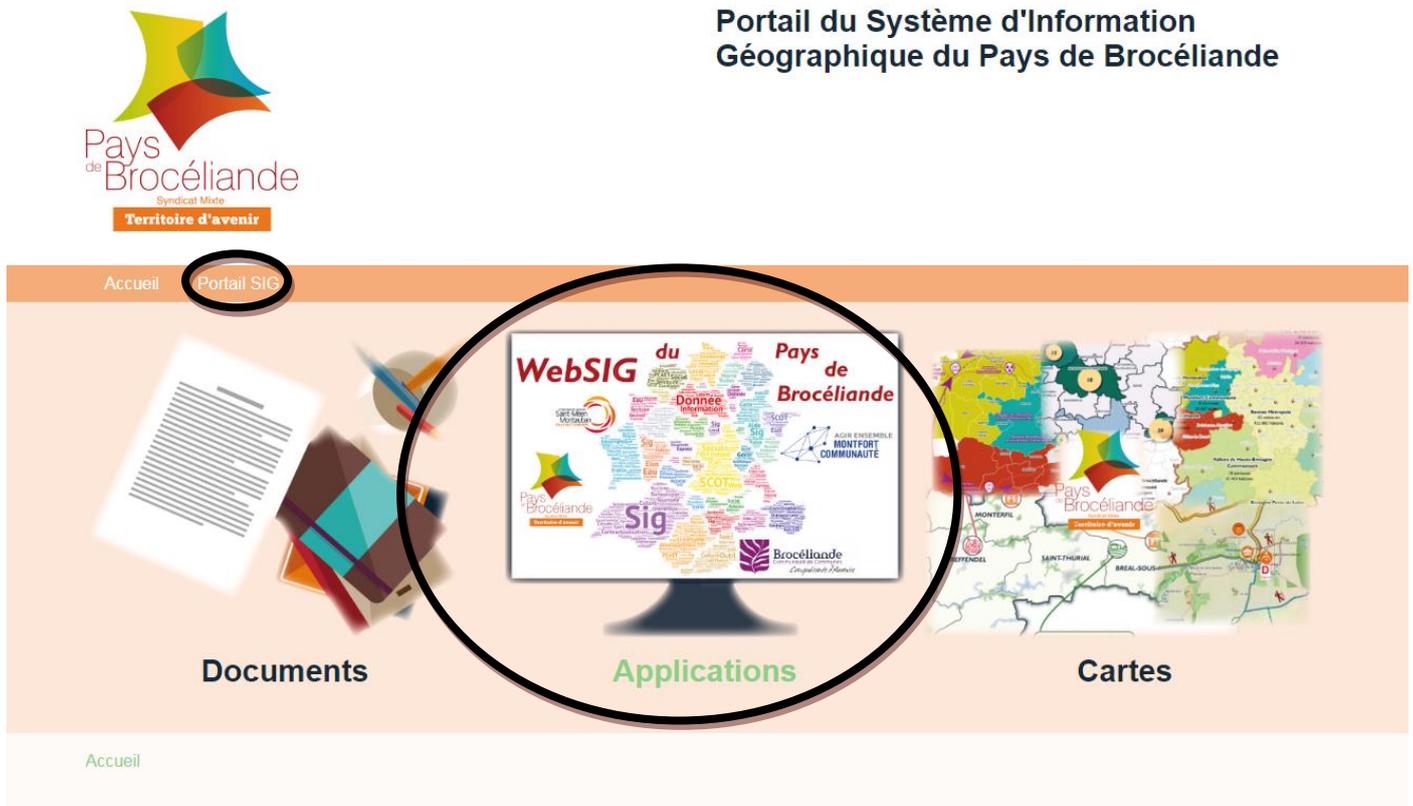
15.	COMMENT DESSINER SUR LA CARTE ? .....	19
16.	COMMENT ACCROCHER UN DESSIN A DES OBJETS EXISTANTS ? .....	22
17.	COMMENT MESURER UNE DISTANCE OU UNE SURFACE ? .....	23
18.	COMMENT FAIRE UNE COTATION AUTOMATIQUE ? .....	25
19.	COMMENT COPIER UNE ENTITE POUR LA COLLER DANS UNE COUCHE DE DESSIN ? .....	26
20.	COMMENT SAUVEGARDER ET CHARGER UN DESSIN ? .....	27
21.	COMMENT MODIFIER DU TEXTE DANS UN DESSIN ? .....	27

### IMPRESSION ET EXPORT

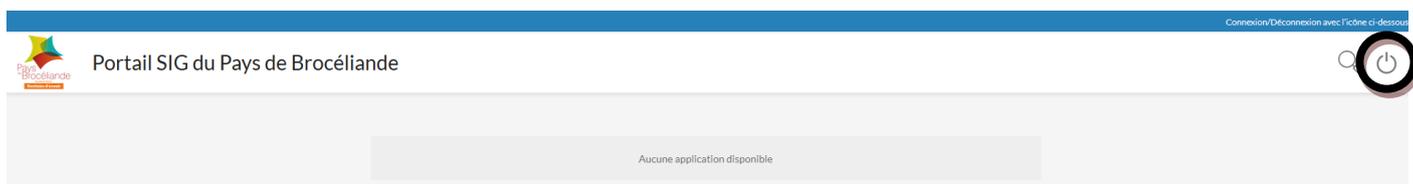
22.	COMMENT IMPRIMER MA CARTE OU MON DESSIN ? .....	29
23.	COMMENT EXPORTER MA CARTE AU FORMAT PDF ? .....	30
24.	COMMENT EXPORTER MA CARTE AU FORMAT IMAGE ? .....	31
25.	COMMENT EXPORTER MES RESULTATS DE RECHERCHE (EN INCLUANT LES DONNEES PROPRIETAIRES) .....	32

## 1. Comment accéder à l'application ?

Saisir l'adresse suivante dans un navigateur : <http://sig.pays-broceliande.bzh>

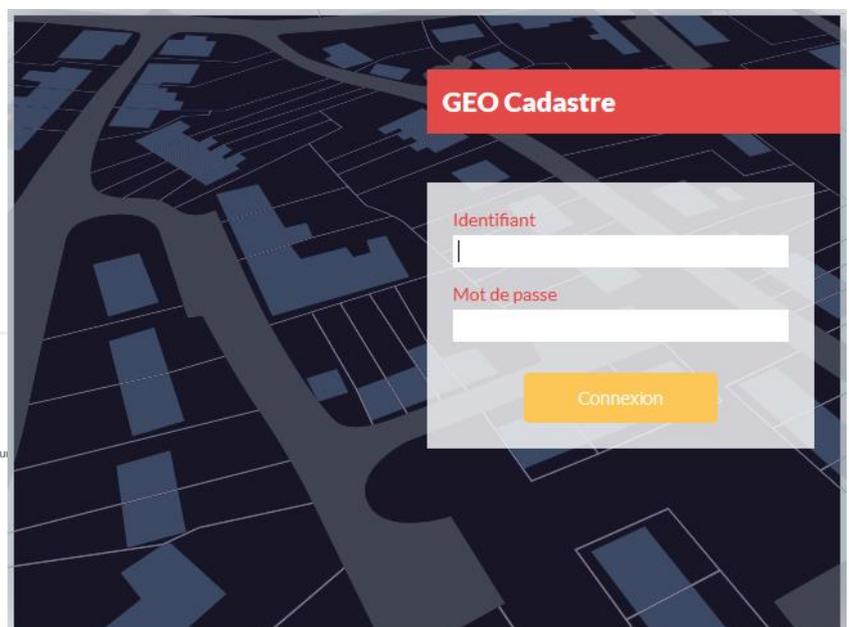


Sur la page suivante, il est nécessaire de s'identifier de manière sécurisée pour accéder aux applications utilisant le cadastre ou autres applications métiers :

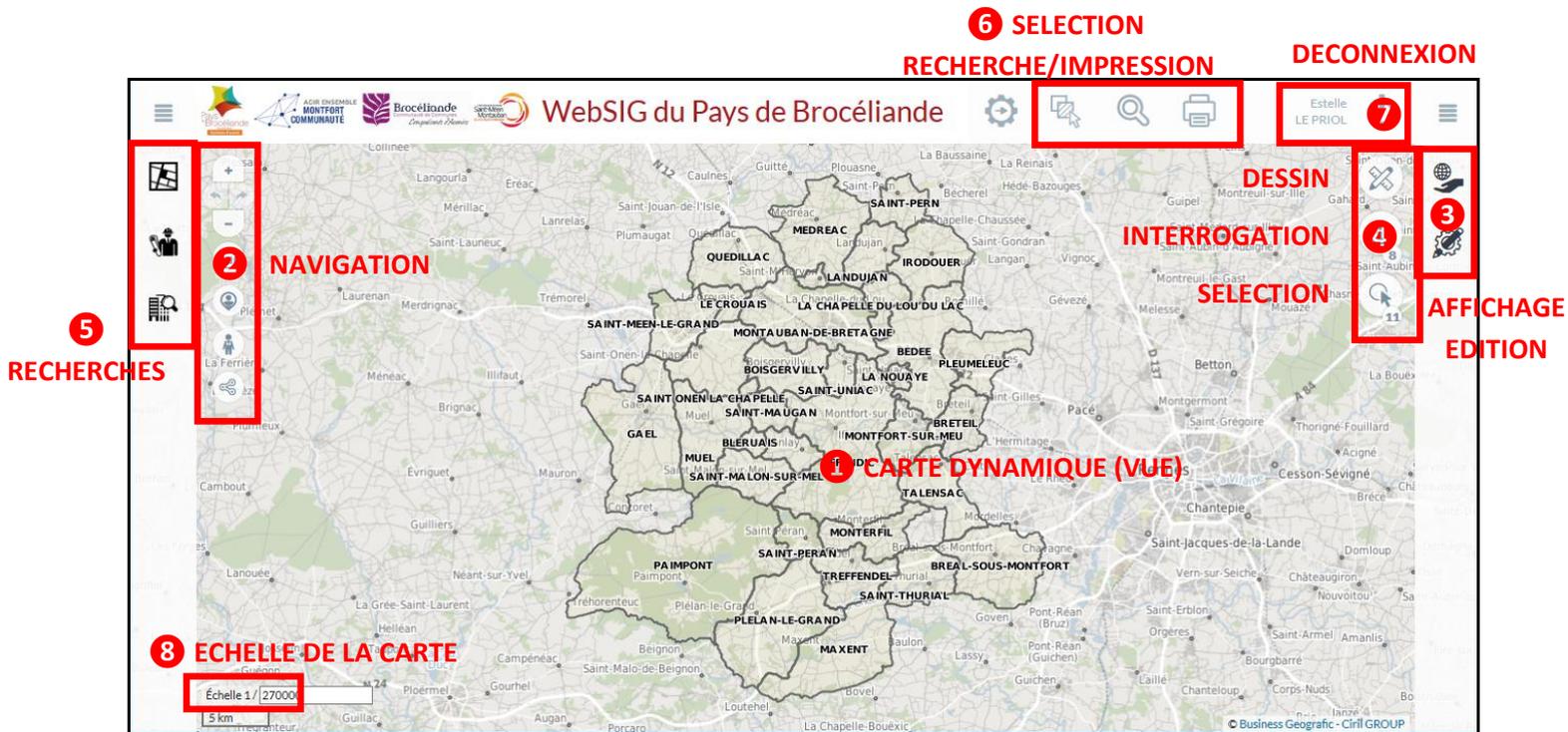


Saisissez votre login utilisateur et votre mot de passe pour vous connecter puis validez :

Vous pouvez ensuite accéder à l'application GéoCadastre ou toute autre application sur lesquelles vous avez des droits :



## 2. Aperçu général de l'interface



L'interface peut être divisée en plusieurs groupes d'éléments :

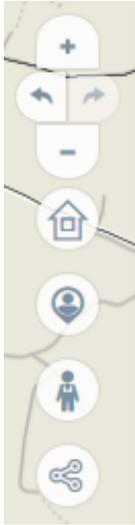
- **1 La carte dynamique** : Permet de consulter les données sous la forme d'une vue dynamique
- **2 La barre de navigation** : Permet de naviguer dans la carte à l'aide d'outils (déplacement, zoom)
- **3 Les outils d'affichage et d'édition des couches**
  - Thématique : Permet d'afficher et de masquer des couches d'informations dans la carte
  - Légende : Affiche la légende de la carte
  - Résultats : Permet d'afficher les résultats d'une recherche (liste de parcelles, etc.)
- **4 Les outils de sélection, d'interrogation et de dessin**
- **5 Les outils de recherches**
- **6 Les outils sélection, la recherche globale et l'impression**
- **7 Le bouton de déconnexion** : Permet de se déconnecter de l'application
- **8 Echelle dynamique de la carte**

*L'ouverture et la fermeture des boîtes de dialogue des outils se fait au clic sur l'outil*

### 3. Comment naviguer dans la carte ?

La navigation dans la carte se fait grâce à la barre de navigation ②

Détails des outils disponibles :



- Zoom avant dans la carte (ou utiliser la molette de la souris)
- Revenir à la vue précédente / suivante
- Zoom arrière dans la carte (ou utiliser la molette de la souris)
- Revenir à la vue initiale d'accueil
- Etre automatiquement géolocalisé sur la carte (intérêt en mobilité)
- Ouvrir OpenStreetView
- Générer des liens pour partager la carte avec d'autres utilisateurs ou pour enregistrer une vue utilisée fréquemment [Voir détail point 4]

### 4. Comment localiser rapidement une adresse ?

Pour localiser rapidement une adresse, cliquer sur le bouton  en haut à gauche de l'application. Vous pouvez alors saisir votre recherche dans la barre d'outils de recherche globale qui s'affiche alors.

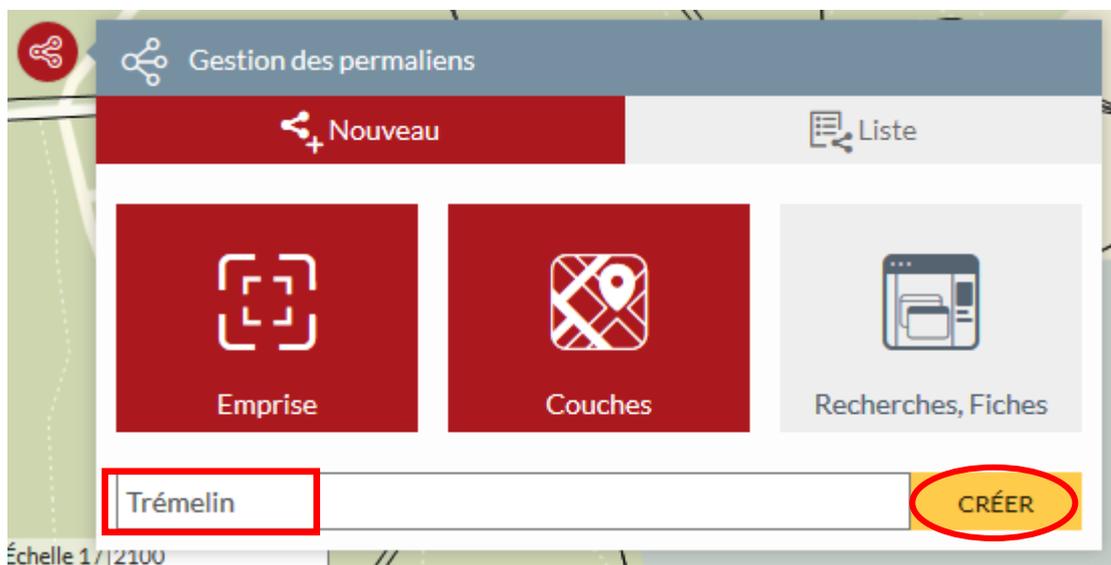


## 5. Comment enregistrer une vue que j'utilise fréquemment ou la partager avec un autre utilisateur ?

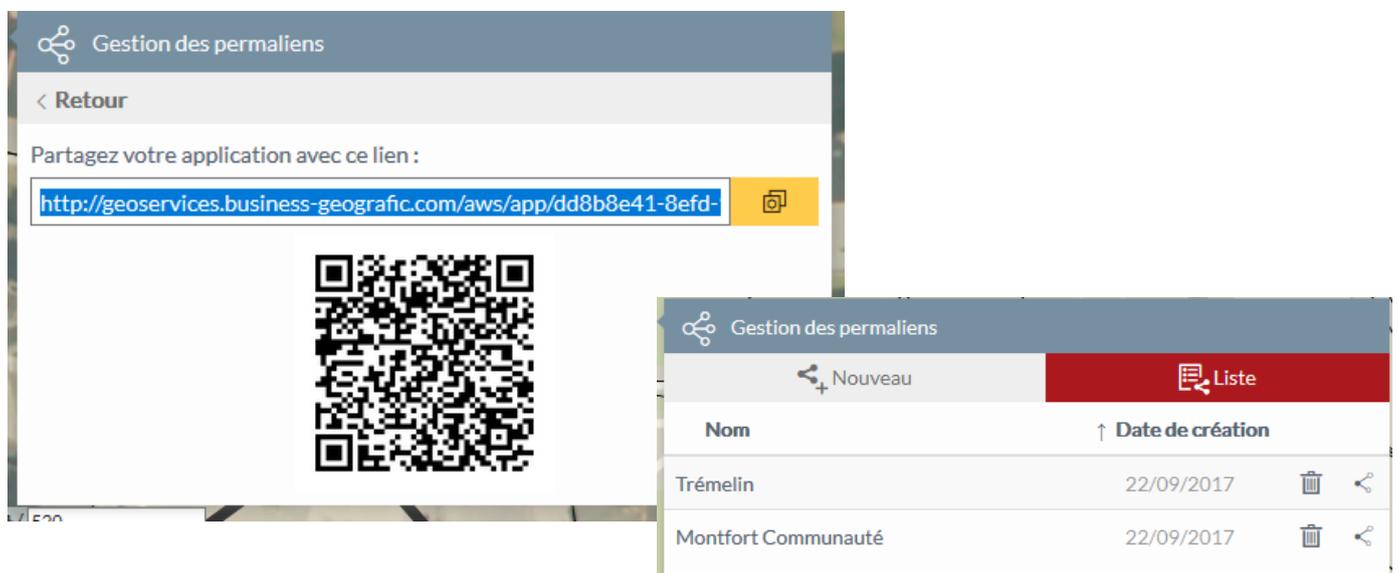
L'application permet à chaque utilisateur d'enregistrer les vues qu'il utilise fréquemment grâce à l'outil  de la barre de navigation.

- 1 / Se rendre à l'endroit voulu dans la carte (Trémelin dans l'exemple)
- 2/ Cliquer sur le bouton  qui ouvre la boîte de dialogue de l'outil

- 3/ Dans l'onglet « Nouveau », choisir les éléments à enregistrer ou conserver les paramètres par défaut puis indiquer explicitement le nom de la vue en bas de la fenêtre pour la retrouver facilement dans l'onglet « Liste » plus tard
- 4/ Cliquer sur « Créer »



L'application crée un permalien qu'il est alors possible de partager en le copiant (CTRL C) et que vous retrouvez dans l'onglet « Liste » de la boîte de dialogue (Cliquer sur « retour » pour y accéder)



## 6. Comment modifier l'échelle ?

Vous pouvez saisir directement l'échelle d'affichage voulue en bas à gauche de la carte dans l'outil « Echelle » **8**

Échelle 1 / 200

Saisir directement ici l'échelle voulue  
(200 pour le 1/200<sup>ème</sup>, 1000 pour le 1/1000<sup>ème</sup> etc)

## 7. Quelles sont les données disponibles et comment les faire apparaître ou les masquer ?

Les données disponibles sont listées dans l'outil « Affichage » en haut à droite de la carte ( **3** )



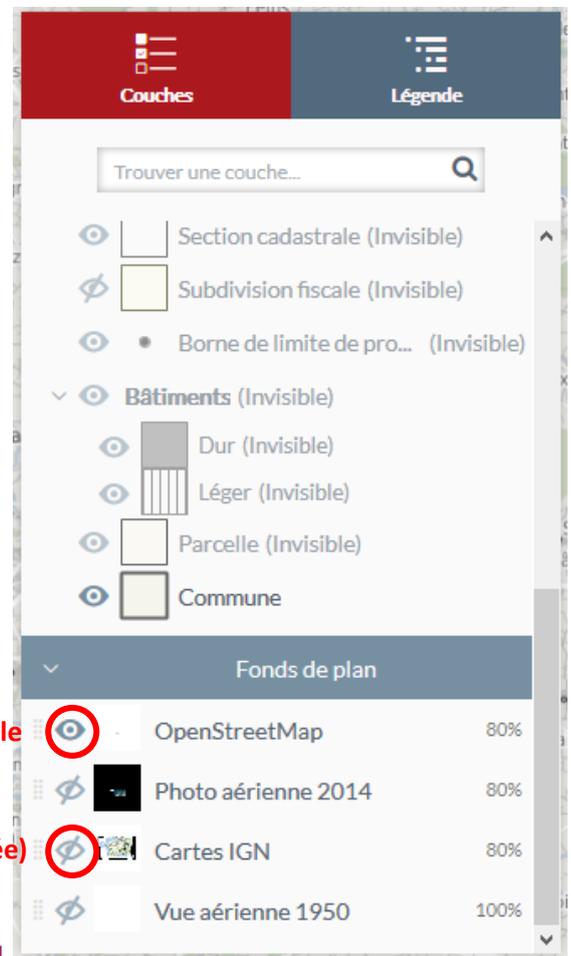
Cliquer sur l'outil pour ouvrir la boîte de dialogue.

Cette dernière comprend 2 onglets :

- **Un onglet « Couches »** qui détaille toutes les couches et fonds de plan disponibles dans la carte, classés par thème.
- **Un onglet « Légende »** qui présente la symbologie des éléments affichés de façon dynamique en fonction des niveaux de zoom utilisés

Lorsqu'un thème contient plusieurs couches, vous observez une flèche vers le bas devant thème. Un clic sur cette flèche permet de déployer le thème et d'afficher toutes les couches qu'il contient.

Pour faire apparaître ou masquer une couche de données, cliquer sur l'œil associé à cette couche.

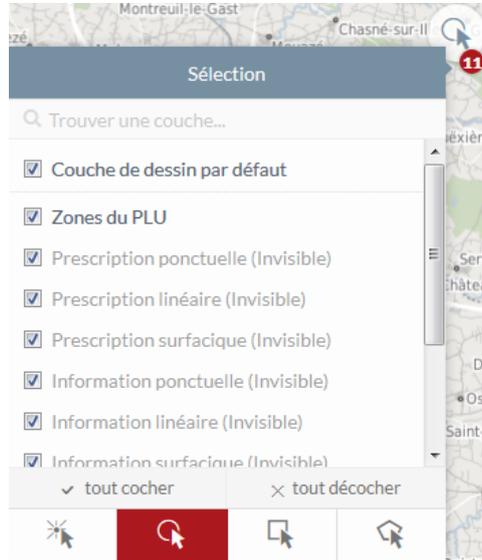


Couche visible

Couche invisible (masquée)

## 8. Comment sélectionner des objets ?

Pour sélectionner un objet à l'écran, utilisez l'outil de Sélection  
choisir l'outil adapté :



En cliquant sur le chiffre, il est possible de  
Dans ce cas, c'est l'outil par cercle qui est  
sélectionné. Les autres outils sont :



○ Sélection par clic



○ Sélection par rectangle



○ Sélection par polygone

Les couches cochées correspondent aux couches sur lesquelles il est possible de sélectionner des objets (points, lignes ou polygones). S'il est indiqué (Invisible), c'est que la couche cartographique n'est pas visible au niveau de zom actuel (il est alors nécessaire de zoomer sur la carte).

*Astuce : Si vous savez sur quelle couche vous voulez sélectionner un objet (exemple : une ou plusieurs parcelles), cochez uniquement la couche « Parcelle ».*

- Cet outil de sélection permet une sélection visuelle des objets mais pas de les interroger et d'obtenir les informations qui y sont associées. Pour ce faire, il est nécessaire d'utiliser l'outil d'interrogation



Lorsqu'on a choisi l'outil de sélection adapté (dans notre exemple, nous choisirons la sélection par clic), la sélection s'effectue par clic sur le ou les objets. Pour sélectionner plusieurs objets, il faut rester appuyé sur la touche CTRL.



*Ici, la sélection est par clic et sur la couche des bâtiments*

Pour désélectionner un élément, il suffit de re cliquer dessus (en appuyant également sur CTRL si la sélection porte sur plusieurs objets).

Une fois la sélection terminée, elle est ajoutée au panier de sélection, présent dans le bandeau de l'application, à côté du titre :



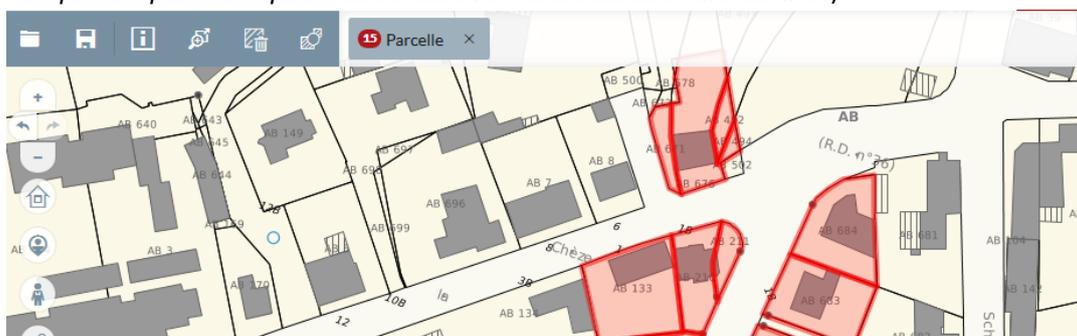
Ce panier indique également le nombre d'objets qu'il contient (ici, 9 bâtiments ont été sélectionnés). En cliquant sur ce panier, une bannière s'affiche juste au-dessous :



Cette bannière permet d'afficher de nouvelles options :



- Charger une sélection enregistrée au préalable
- Enregistrer la recherche en cours
- Quelles sont les informations des objets (nombre, emprise géographique, périmètre total, surface totale)
- Zoomer sur l'ensemble de la sélection
- Vider la sélection
- Intersecter la sélection (exemple : *intersecter avec la couche parcelles va permettre de créer une sélection automatique des parcelles qui intersectent avec les bâtiments sélectionnés*)



En cliquant sur l'indication **15 Parcelle**, il est possible d'afficher les 10 premiers résultats de la sélection et de zoomer directement dessus en cliquant sur le résultat.

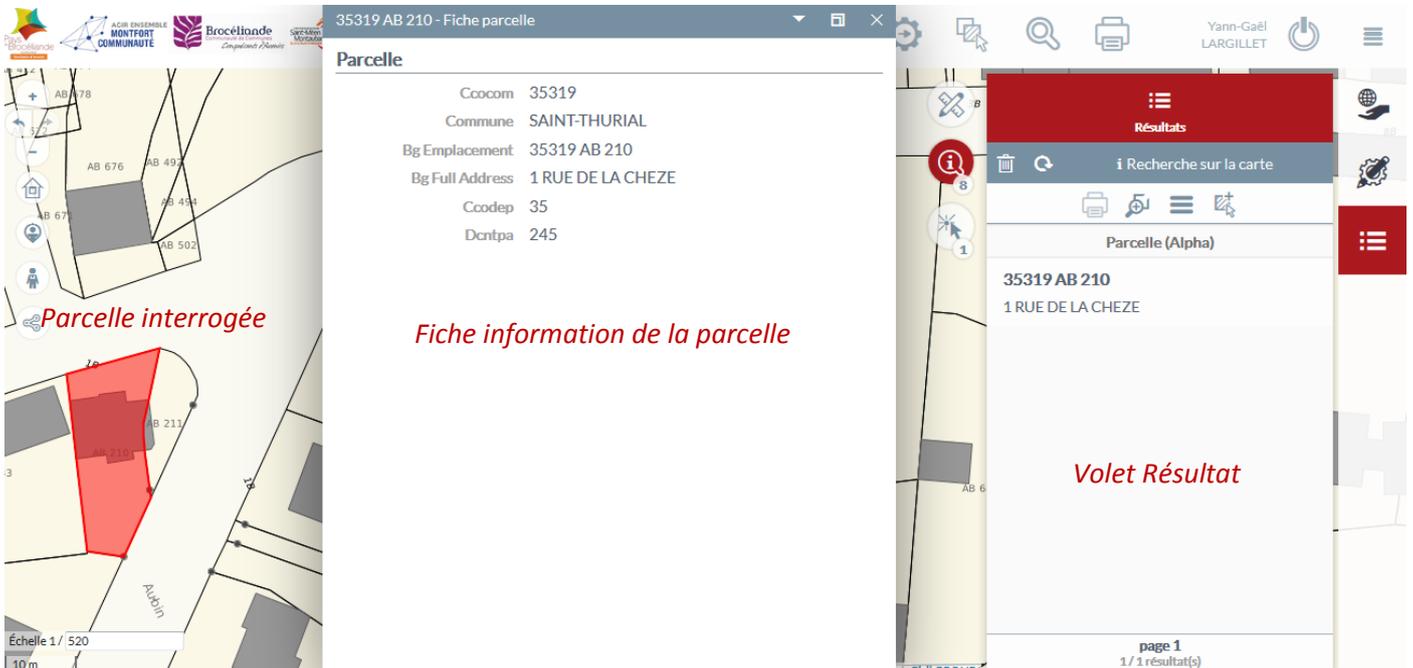
## 9. Comment interroger une parcelle ?

L'une des fonctions principale du SIG est de pouvoir interroger les objets affichés dans la carte et notamment les parcelles cadastrales pour obtenir des informations sur ces dernières (Références cadastrales, superficies, etc.).

Au préalable, il est nécessaire d'afficher la carte à un niveau de zoom faisant apparaître les contours des parcelles dans l'espace de la carte.

Sélectionnez ensuite l'outil  puis cliquez dans la parcelle sur laquelle vous recherchez des informations.

L'outil affiche alors automatiquement la fiche d'information liée à la parcelle cliquée, ainsi que le volet Résultats avec l'identifiant de la parcelle et son adresse :



The screenshot displays the webSIG interface. On the left, a map shows several parcels with labels like 'AB 778', 'AB 676', 'AB 497', 'AB 677', 'AB 454', 'AB 502', 'AB 211', and 'Aubin'. A red polygon highlights a specific parcel, labeled 'Parcelle interrogée'. In the center, a popup window titled '35319 AB 210 - Fiche parcelle' contains the following information:

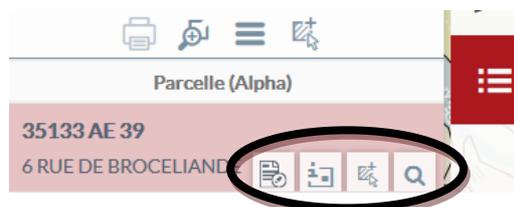
Cocom	35319
Commune	SAINT-THURIAL
Bg Emplacement	35319 AB 210
Bg Full Address	1 RUE DE LA CHEZE
Ccodep	35
Dcntpa	245

Below the popup, the text 'Fiche information de la parcelle' is written in red. On the right, a 'Résultats' panel is open, showing the search results for 'Parcelle (Alpha)'. The results list '35319 AB 210' with the address '1 RUE DE LA CHEZE'. Below the results, the text 'Volet Résultat' is written in red. The interface also shows a search bar with the text 'Recherche sur la carte' and various navigation icons.

Il est possible de supprimer, déplacer ou mettre en plein écran la fiche information de la parcelle comme également de fermer le volet Résultats en cliquant sur son icône.

Rester appuyé sur CTRL permet d'interroger plusieurs parcelles d'un coup, elles s'affichent alors toutes dans le volet Résultats.

Au passage de la souris sur les références de la parcelle dans le volet Résultats, une série de pictogrammes apparaissent à droite :



Détails des fonctionnalités des boutons apparus au passage de la souris :



Affiche la fiche d'information de la parcelle

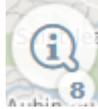


Ouvre la fiche d'information de la parcelle la plus précise (avec les relevés de parcelle/propriétés)

Permet d'ajouter la-dite parcelle à la sélection courante

Recherche l'unité foncière dans laquelle est présente cette parcelle ou les parcelles qui sont mitoyennes à cette parcelle cadastrale ou encore les parcelles distantes de cette parcelle à une distance de votre choix

**Cet outil d'interrogation est valable pour l'ensemble des couches éligibles au clic. Ces couches cartographiques sont dénombrées dans la petite pastille sous l'outil**



**. Ici 8 couches sont éligibles au clic :**

Recherches éligibles au clic

- Parcelle (Alpha)
- Rechercher une zone (PLU)
- Prescription surfacique
- Information surfacique
- Prescription ponctuelle
- Information ponctuelle
- Prescription linéaire
- Information linéaire

✓ tout cocher
✗ tout décocher

## 10. Comment rechercher une parcelle ?

Pour accéder à l'outil de recherche il faut aller dans le volet de gauche et cliquer sur l'icône Cadastre 



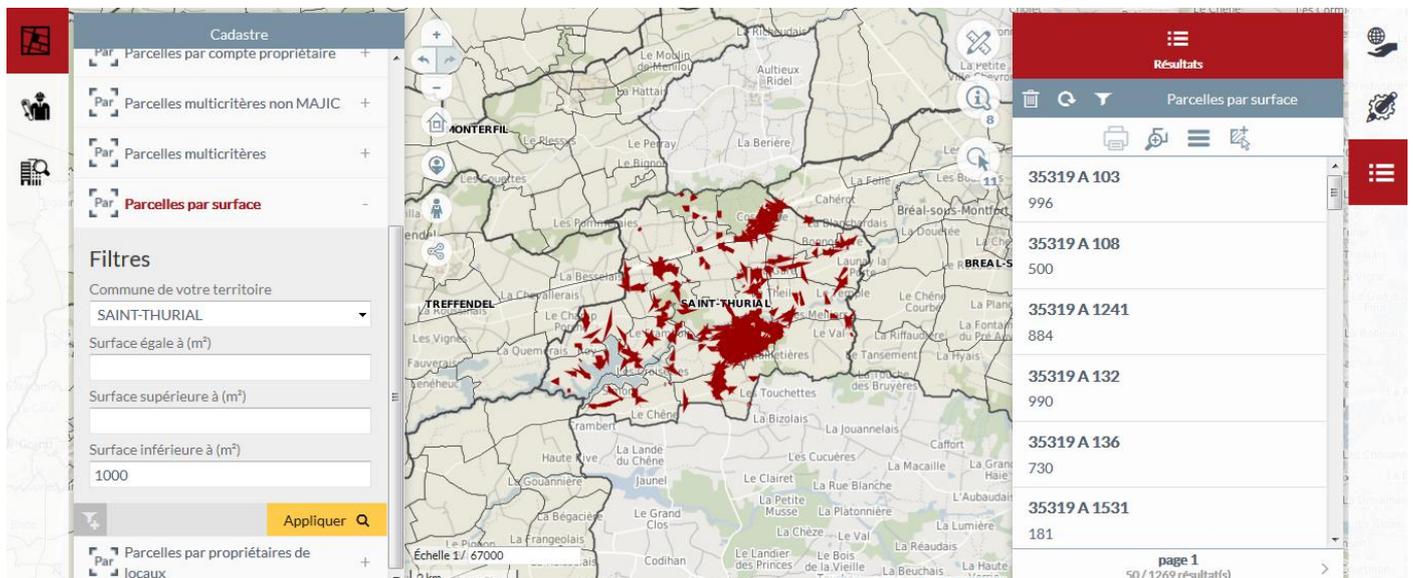
L'ensemble des recherches liées au Cadastre s'affiche alors :



- **Parcelles par référence = Recherche par référence cadastrale**  
Choisissez la commune concernée et le code de la section concernée dans un menu déroulant puis indiquez le numéro de parcelle recherchée.
- **Parcelles par adresse = Recherche par adresse**  
Choisissez la commune concernée, puis le lieu-dit ou le nom de rue recherché.  
Vous pouvez préciser le numéro de la rue si besoin.
- **Parcelles par propriétaire = Recherche par nom de propriétaire**  
Choisissez la commune concernée, puis le nom du propriétaire recherché.

- **Parcelles par emplacement = Recherche par référence cadastrale complète**  
Pour cette recherche, vous devez saisir les références complètes de la parcelle en précisant le code commune (=code INSEE). Exemple : 35319 AC 8
- **Parcelles multicritères non MAJIC = Combinaison de plusieurs critères de recherche**  
Recherche à partir de la référence cadastrale et de l'adresse.
- **Parcelles par surface**  
Recherche de parcelles à partir d'une surface soit égale, inférieure ou supérieure à la surface indiquée (en m<sup>2</sup>). Par exemple, vous pouvez rechercher les parcelles dont la surface est supérieure à 2000m<sup>2</sup>.
- **Parcelle par PLU = Recherche par type de zonage** (uniquement pour les PLU numérisés).  
Recherche de parcelles à partir d'un type de zonage (U, A, N, Nh, etc...)

Une fois la requête effectuée, la liste des résultats s'affiche à droite dans le volet « Résultats ». [voir Point 12 : Comment afficher et exploiter les résultats d'une recherche cadastrale ?].



## 11. Comment enregistrer ma recherche et retourner la chercher ?

Si vous êtes amené à faire régulièrement la même recherche, vous avez la possibilité d'enregistrer votre requête.

Une fois votre requête effectuée, cliquez sur l'outil  dans le volet de votre recherche « Cadastre », nommez-la puis validez.

Nouveau

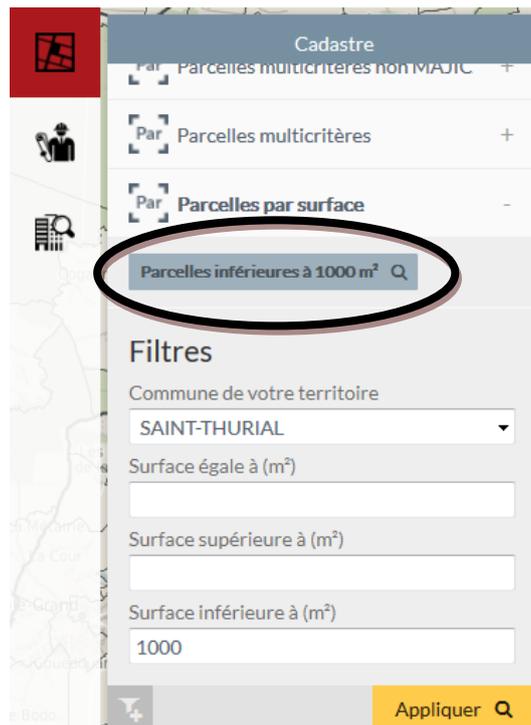
Enregistrer les valeurs saisies des filtres sous le libellé :

Parcelles inférieures à 1000 m<sup>2</sup>

ANNULER

ENREGISTRER

Pour relancer votre requête, il suffit ensuite de cliquer sur le nom de votre recherche que vous venez d'enregistrer, qui est rangée dans le volet de recherche que vous avez choisi :



Sélectionnez votre requête puis cliquez sur « Appliquer ».

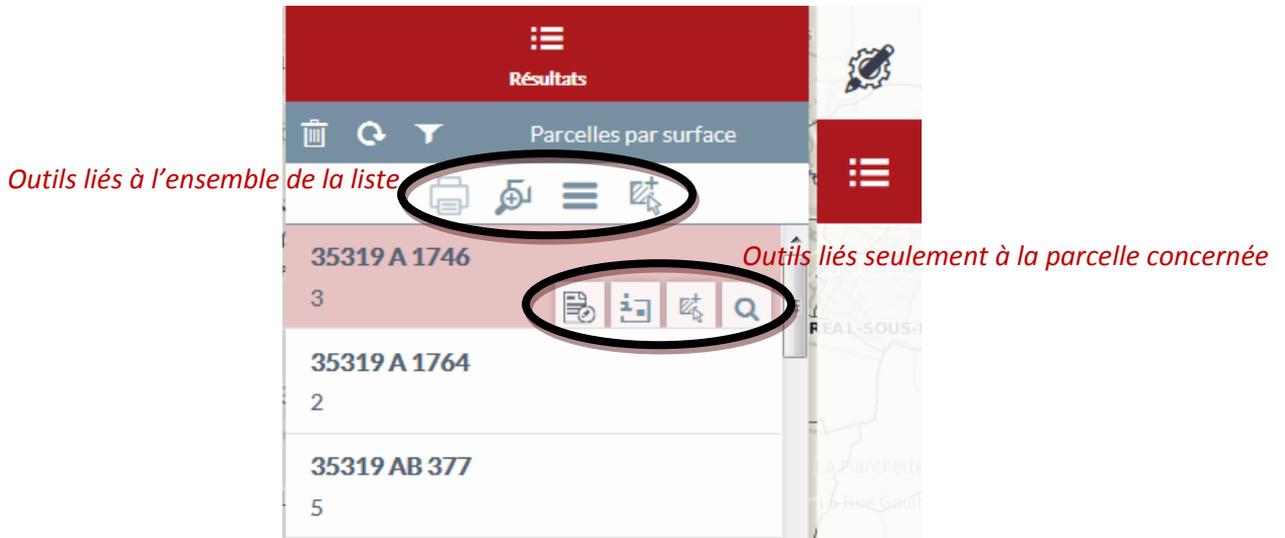
### Remarques :

- Les requêtes enregistrées sont associées au compte utilisateur dans lesquelles elles ont été créées. Elles restent enregistrées jusqu'à ce qu'elles soient supprimées (en bas à gauche du bouton « Appliquer »)
- L'enregistrement d'une requête enregistre les paramètres de cette dernière (éléments saisis dans les différents filtres de sélection). A ne pas confondre avec l'enregistrement des résultats de la requête !!! [voir Point 14 : Comment enregistrer les résultats de ma requête ?]

## 12. Comment afficher et exploiter les résultats d'une recherche cadastrale?

Lorsque que vous exécutez une recherche, les résultats s'affichent sous la forme d'une liste dans le volet « Résultats ».

Les résultats peuvent être considérés soit en exploitant la liste entière des parcelles (les ajouter à une sélection par exemple) soit en exploitant chaque résultat-parcelle individuellement (affichage d'une fiche d'information, etc.)



### Détails des fonctionnalités applicables à la liste de parcelles :

-  Permet d'imprimer la liste des résultats (grisé actuellement)
-  Zoom sur l'ensemble des résultats
-  Affiche la vue tabulaire pour permettre de créer un tableau récapitulatif [voir Point 13 : Comment afficher et exploiter un tableau récapitulatif ?]
-  Permet d'ajouter la liste des résultats au panier de sélection courante

Les détails des fonctionnalités applicables par parcelle (boutons apparus au passage de la souris) est retrouvable au Point 9 : Comment interroger une parcelle ?

Une autre fonctionnalité est depuis peu disponible :  Permet d'exporter les résultats de recherche

L'export des données affiche une fenêtre d'options permettant de paramétrer le format d'exportation

Export de données

<b>Élément à exporter</b>	Parcelles par surface
<b>Exporter les champs affichés</b>	en résultat de recherche ▼
<b>Format d'export</b>	CSV ▼
<b>Limiter à l'emprise actuelle</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Formater les données</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

ANNULER
VALIDER

Il est possible d'exporter :  
 - Soit les résultats de la recherche  
 - Soit le contenu des fiches d'information des résultats de recherche

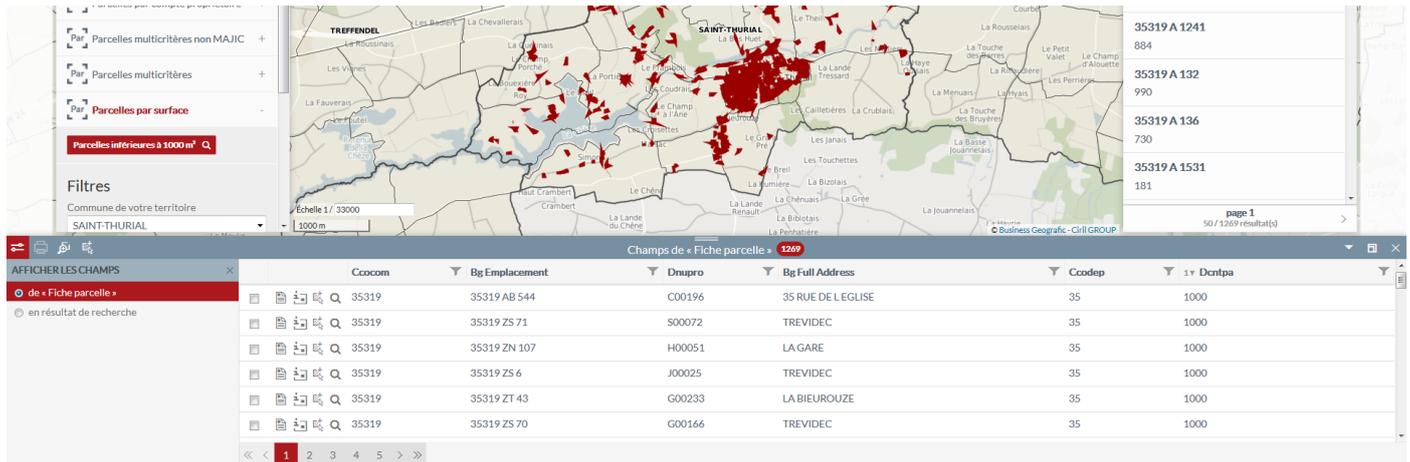
Le format d'export est à choisir (Pour du Excel, choisir XLSX).

Bien laisser coché « Formater les données ».

### 13. Comment afficher et exploiter un tableau récapitulatif ?

Afin de faciliter l'analyse comparative des résultats, vous pouvez afficher un tableau récapitulatif de ces derniers suite à une recherche. Pour ce faire, cliquez sur  dans les fonctionnalités applicables à la liste de résultats [voir **Point 12** : Comment afficher et exploiter les résultats d'une recherche cadastrale ?].

S'affiche alors un tableau en bas de la fenêtre avec l'ensemble des résultats de la requête affichés de manière plus complète :



The screenshot shows a map interface with a search filter for 'Parcelles inférieures à 10000 m²'. Below the map, a table titled 'Champs de « Fiche parcelle » 1269' displays the following data:

Cocom	Bg Emplacement	Dnupro	Bg Full Address	Ccodep	1 Dcnlpa
35319	35319 AB 544	C00196	35 RUE DE L'EGLISE	35	1000
35319	35319 ZS 71	S00072	TREVIDEC	35	1000
35319	35319 ZN 107	H00051	LA GARE	35	1000
35319	35319 ZS 6	J00025	TREVIDEC	35	1000
35319	35319 ZT 43	G00233	LA BIEUROUZE	35	1000
35319	35319 ZS 70	G00166	TREVIDEC	35	1000

Nous retrouvons les mêmes informations qu'indiquées dans les fiches informations, avec les mêmes outils de zoom, fiche cadastrale complète et d'ajout au panier de sélection.

Dans cette vue tabulaire, il est possible de trier les noms des colonnes par ordre alphabétique ou par ordre croissant/décroissant en fonction du type de la colonne.

- Pour filtrer la colonne, il est nécessaire de cliquer sur l'icône « Filtrer » à côté du nom de la colonne qui nous intéresse .
- Pour trier une colonne, il est nécessaire de cliquer sur le nom de cette-dite colonne, et un triangle apparaît pour soit trier de manière croissante ou décroissante/de A à Z ou de Z à A .

Il est également possible d'exporter ce tableau en cliquant sur l'icône .

#### Export de données

**Élément à exporter** Parcelles par surface

**Exporter les champs affichés** en résultat de recherche

**Format d'export** CSV

**Limiter à l'emprise actuelle**

**Formater les données**

Il est possible d'exporter :

- Soit les résultats de la recherche
- Soit le contenu des fiches d'information des résultats de recherche

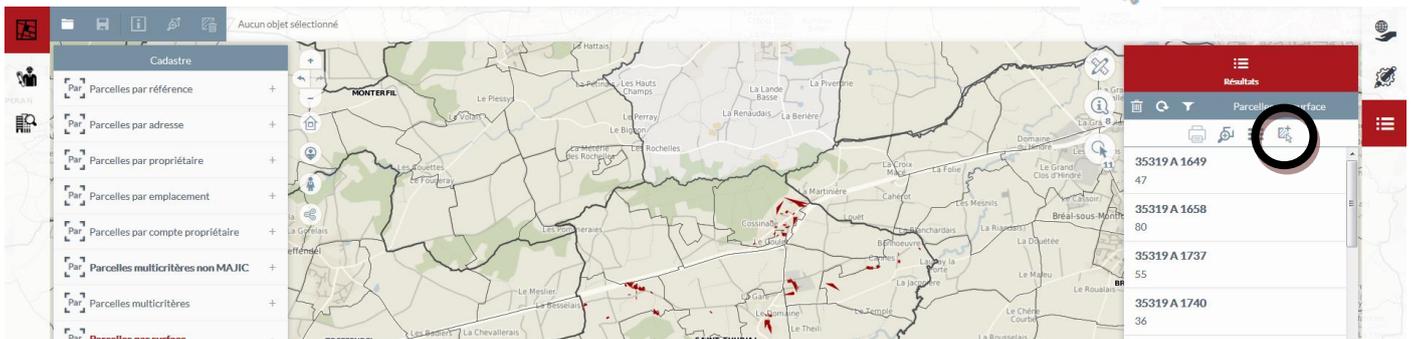
Le format d'export est à choisir (Pour du Excel, choisir XLSX).

Bien laisser coché « Formater les données ».

## 14. Comment enregistrer les résultats de ma recherche ?

L'enregistrement des résultats d'une recherche se réalise par l'intermédiaire du panier de sélection, déjà appréhendé dans le **Point 8** : *Comment sélectionner un objet ?*

Quand les résultats de votre recherche s'affiche dans l'onglet « Résultats » sur la droite de l'écran, il est nécessaire d'ajouter les éléments dans le panier de sélection via le bouton « Ajouter à la sélection » 

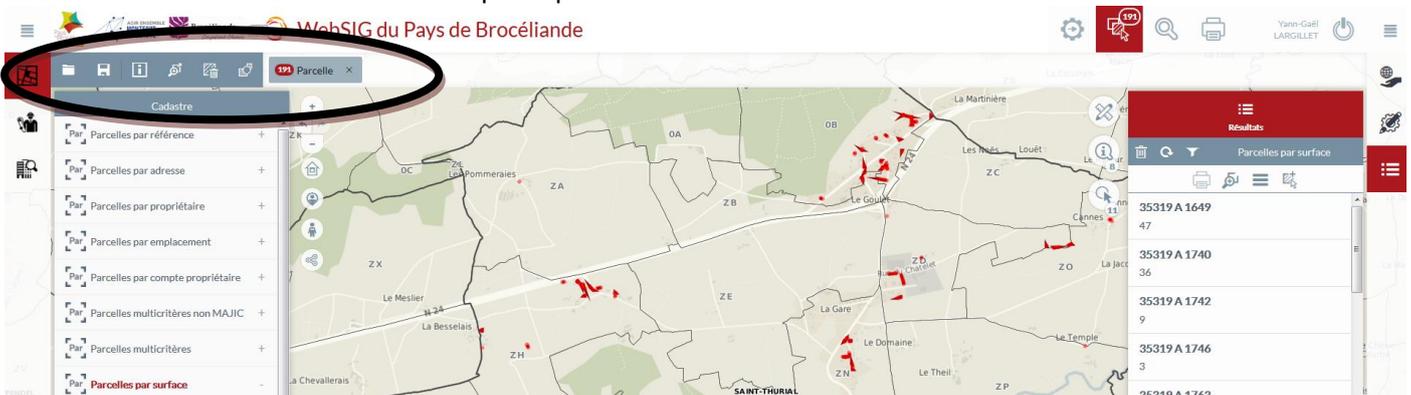


**Attention, il n'est, pour l'instant, pas possible de mettre plus de 255 éléments dans le panier de sélection.**

En cliquant sur l'icône « Ajouter à la sélection », il faut ensuite ouvrir le panier de sélection via le bouton en haut à droite de la fenêtre



Une pastille vous indique le nombre d'éléments résultants de la requête choisie (ici, 191 éléments). Le panier de sélection s'affiche alors avec ses outils spécifiques :



Pour enregistrer les résultats de la recherche, il suffit alors de cliquer sur la disquette :



Il vous est alors demandé un nom pour enregistrer cette sélection avant de valider.

Lors d'une prochaine connexion au WebSIG, vous pourrez retrouver ces résultats de recherche sauvegardés en cliquant sur l'icône « Charger une sélection » .

**Attention, les résultats d'une requête ne sont pas forcément toujours valables dans le temps. En effet, les données cadastrales étant mises à jour annuellement, les résultats d'une requête effectués sur le cadastre millésimé 2017 ne le seront plus forcément sur un cadastre millésimé 2018. Pour relancer une recherche valable dans le temps, il**

est préférable de passer par l'enregistrement de la requête elle-même [voir Point 11 : Comment enregistrer ma recherche et retourner la chercher ?]

## 15. Comment dessiner sur la carte ?

Détails des outils disponibles dans la barre de dessin :



- 1) Outil point : ajouter un point
- 2) Outil ligne : ajouter une ligne
- 3) Outil polygone : ajouter un polygone
- 4) Outil polygone topologique : ajouter un polygone topologique
- 5) Outil rectangle : ajouter un rectangle
- 6) Outil cercle : ajouter un cercle (cliquer et glisser)
- 7) Outil flèche : ajouter une flèche (cliquer et glisser)
- 8) Outil texte : ajouter du texte
- 9) Outil style de dessin : modifier le style du dessin sélectionné
- 10) Outil mesure de distance : mesurer une distance (en mètres)
- 11) Outil mesure de surface : mesurer une surface (en m<sup>2</sup>)
- 12) Annuler
- 13) Rétablir

### Comment créer un nouveau dessin ?

- Sélectionner un outil de création de dessin
- Tracer le dessin

#### Remarques :

Pour terminer une ligne, un polygone, un rectangle : double cliquer lors de la création du dernier point de l'entité.

Pour dessiner un cercle ou une flèche, cliquer et maintenir le clic tout en glissant, puis relâcher pour valider la création de l'entité.

Lorsque qu'un outil est sélectionné, son icône apparaît en rouge.

Pour désélectionner un outil, re cliquer dessus.

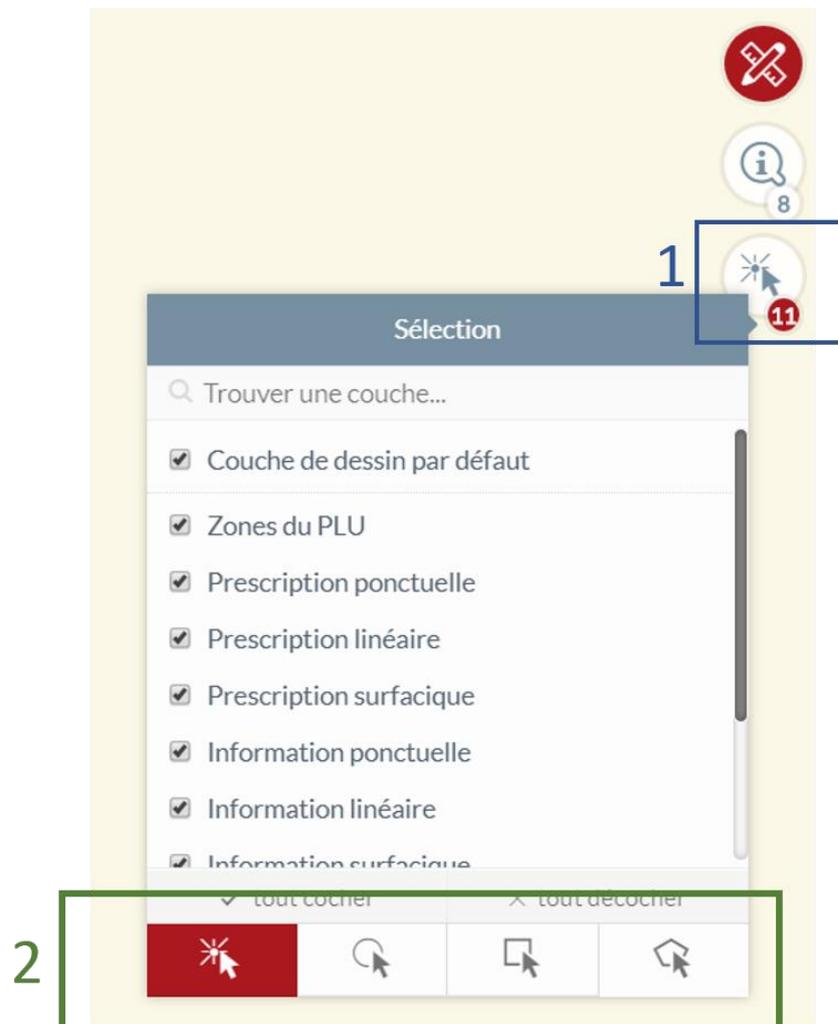
Des boutons supplémentaires font leur apparition (12 et 13) une fois qu'un outil est utilisé, permettant d'annuler ou de rétablir les actions précédentes (cliquer autant de fois que nécessaire).

### Comment sélectionner et modifier un dessin ?

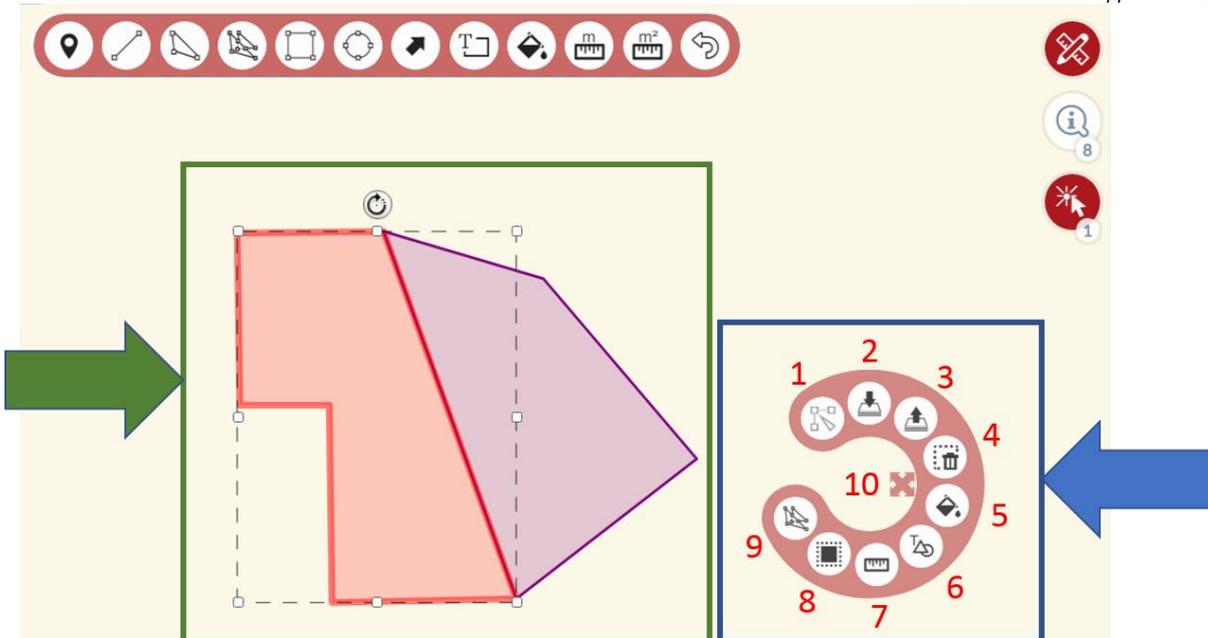
➤ Bien vérifier que le mode dessin est actif (icône rouge activée)

Pour sélectionner une entité, utiliser l'outil de sélection et cliquer sur le chiffre correspondant au nombre de couches sélectionnables (1).

Ensuite, sélectionner le type d'outil en fonction du besoin de la sélection (2). Au choix : point, cercle, rectangle, polygone (tracé libre).



Sélectionner l'objet dessiné :



Les nœuds de l'entité sélectionnée apparaissent (vert) ainsi qu'une roue contenant plusieurs fonctionnalités de dessin avancé (bleu) :

- 1) Editer : éditer les nœuds de l'entité (cliquer-glisser sur le nœud).
- 2) Passer à l'arrière-plan : passe l'entité sélectionnée à l'arrière-plan
- 3) Passer au premier plan : passe l'entité sélectionnée au premier plan
- 4) Supprimer : supprime l'entité sélectionnée (possibilité d'annuler l'action dans la barre de dessin avec l'outil Rétablir)
- 5) Editer le style : modifier le style de l'entité sélectionnée (couleur, bordure, etc...)
- 6) Annoter : ajouter du texte lié à l'entité
- 7) Cotation : affiche les mesures de l'entité (longueurs de segments, périmètre, aire).
- 8) Zone tampon : ajouter une zone tampon autour de l'entité (une boîte de dialogue s'ouvre pour demander la taille de la zone tampon en mètres).
- 9) Polygone topologique : ?

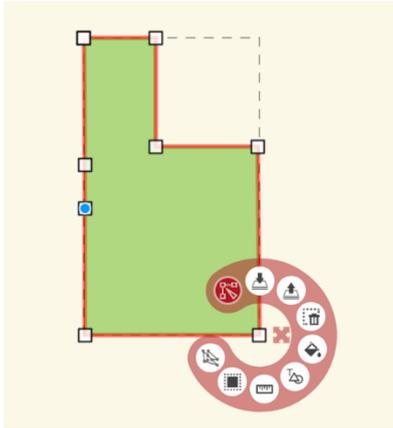
Remarques :

Le bouton Editer permet de modifier les nœuds constituant la forme dessinée. Il est possible de déplacer les nœuds existants et d'en créer de nouveaux.

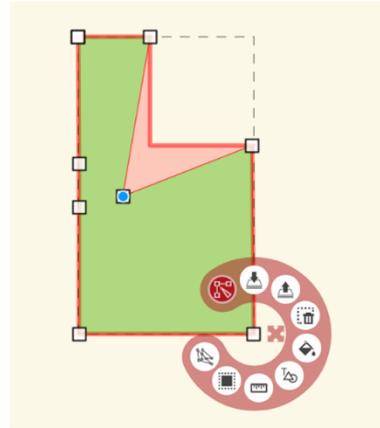
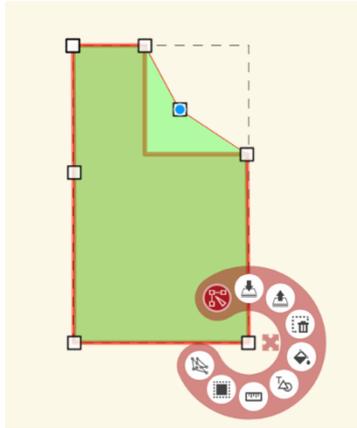
Pour ajouter un nœud, pointer une des arêtes de la forme et cliquer sur le symbole bleu à l'endroit où le nœud doit être ajouté.

Pour déplacer un nœud, pointer le nœud à déplacer et glisser le pointeur jusqu'à l'endroit désiré.

Exemple d'ajout de nœud



Exemples de déplacement de nœud

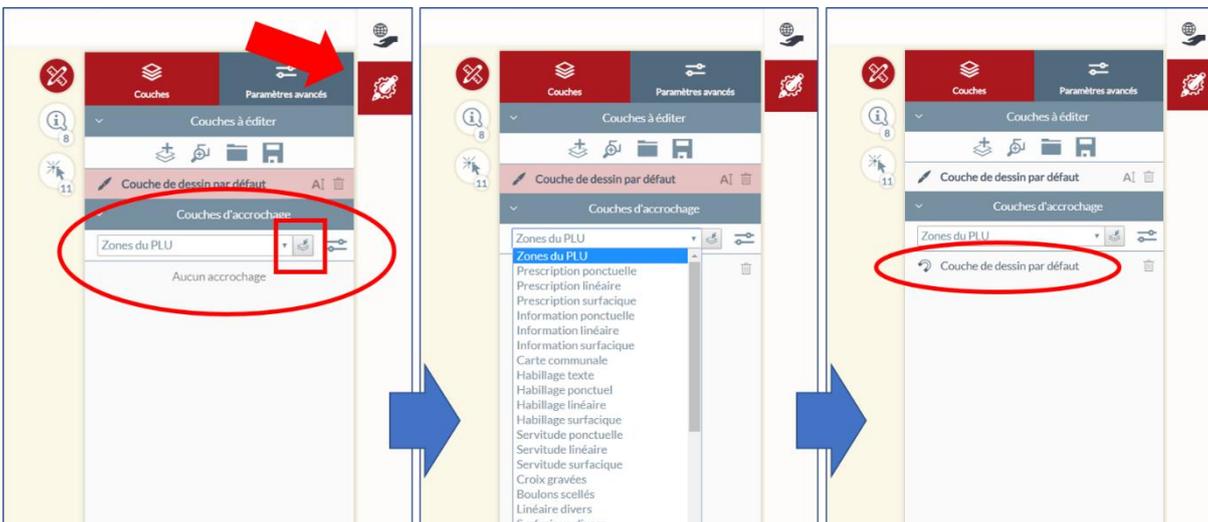


## 16. Comment accrocher un dessin à des objets existants ?

L'accrochage permet, lors d'un dessin, de venir accrocher automatiquement les nœuds d'une entité préexistante afin d'éviter les erreurs de topologie.

Pour activer l'accrochage, cliquer sur le volet Edition à droite de l'interface (flèche rouge). Sélectionner la couche à accrocher dans le menu déroulant puis cliquer sur l'icône grise à droite du menu déroulant pour ajouter l'accrochage.

La couche apparaît maintenant dans la liste des couches accrochables, avec une icône d'aimant à gauche. Cliquer sur l'aimant pour activer/désactiver l'accrochage.



## 17. Comment mesurer une distance ou une surface ?

L'outil de mesure se trouve dans la barre d'outils de dessin  accessible en haut à droite de l'interface.

Deux icônes permettent de prendre des mesures.

Pour effectuer une mesure linéaire, cliquer sur l'icône  :



Pour effectuer une mesure surfacique, cliquer sur l'icône  :

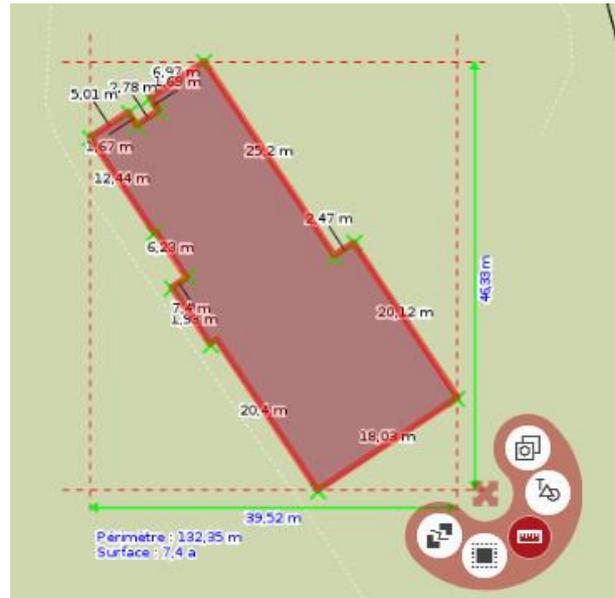
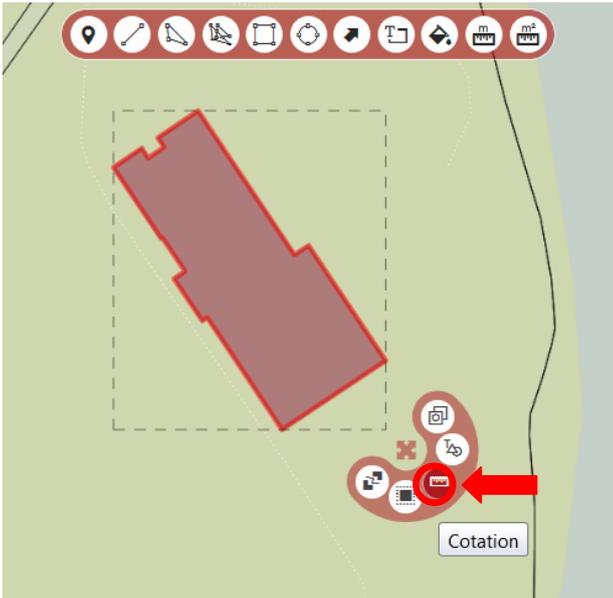


## 18. Comment faire une cotation automatique ?

Pour pouvoir coter automatiquement un objet, il faut le sélectionner au préalable (Voir **Point 8** : *Comment sélectionner un objet ?*). Une fois l'objet sélectionné, ouvrir la boîte d'outils de dessin accessible en haut à droite de

l'interface  puis cliquer sur l'outil « cotation »  qui apparaît dans la « banane » associé à l'objet pré-sélectionné.

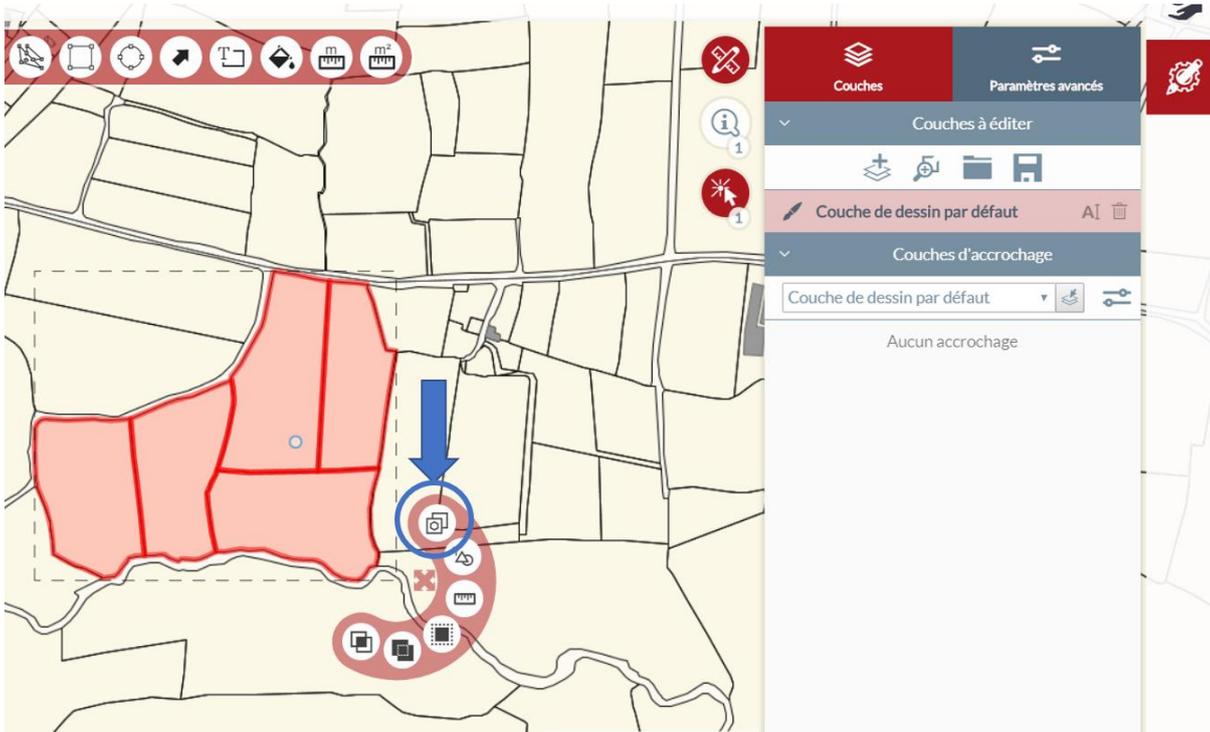
La cotation de l'objet s'exécute alors automatiquement.



## 19. Comment copier une entité pour la coller dans une couche de dessin ?

Il est possible de copier une ou plusieurs entité(s) sélectionnée(s) dans une couche afin de les coller dans la couche de dessin pour y apporter des modifications.

Pour cela, en mode dessin, sélectionner les parcelles à copier puis au sein de la « banane » qui apparaît, cliquer sur « Copier »



Les autres options disponibles sont :

- Annoter : ajouter du texte lié à l'entité
- Cotation : affiche les mesures de l'entité (longueurs de segments, périmètre, aire)
- Zone Tampon : ajouter une zone tampon autour de l'entité
- Fusionner : fusionner les entités sélectionnées en une seule
- Intersection

De cette manière il est possible de sélectionner un ensemble de parcelles, de les fusionner, et d'utiliser l'outil de cotation pour obtenir les mesures globales de la nouvelle entité créée.

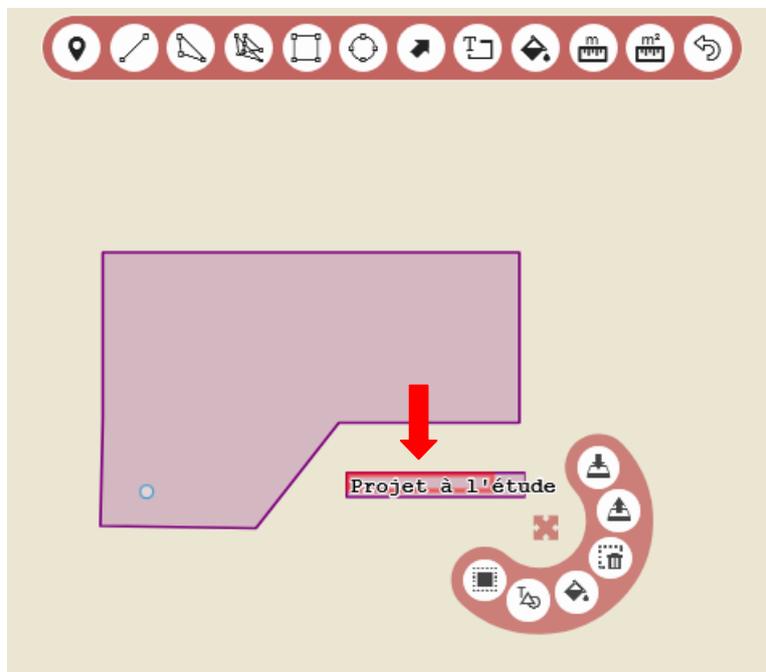
## 20. Comment sauvegarder et charger un dessin ?



Il est possible de charger  un dessin créé précédemment en cliquant sur le bouton charger un dessin. Une liste des couches s'affiche, permettant de sélectionner la couche désirée.

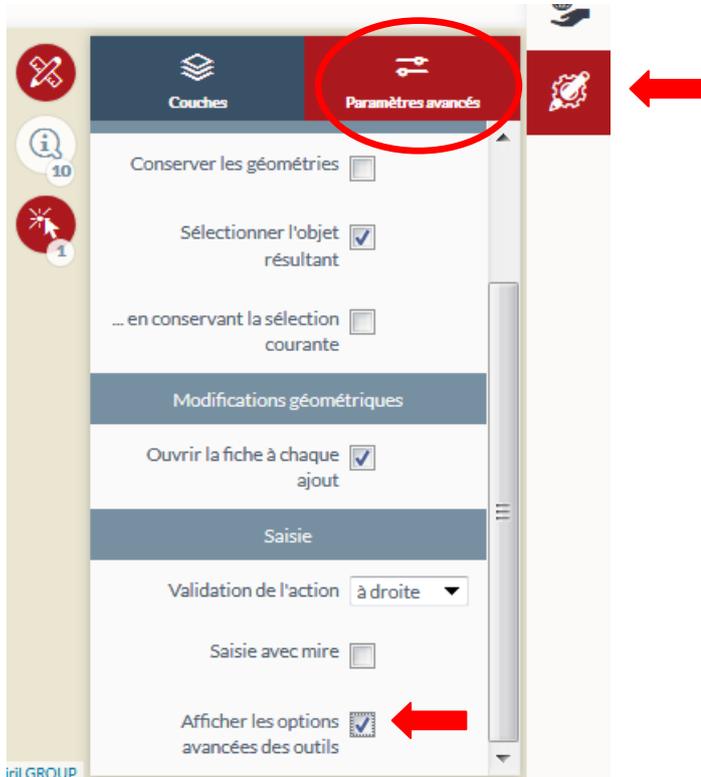
Lors de la sauvegarde  d'une couche, il est demandé de nommer la couche, si possible en utilisant un titre explicite afin de retrouver facilement la couche désirée dans la liste lors d'un chargement ultérieur.

## 21. Comment modifier du texte dans un dessin ?



Sélectionner le texte à modifier à l'aide de l'outil de sélection (Voir **Point 8** : Comment sélectionner un objet ?) puis activer les outils d'édition.

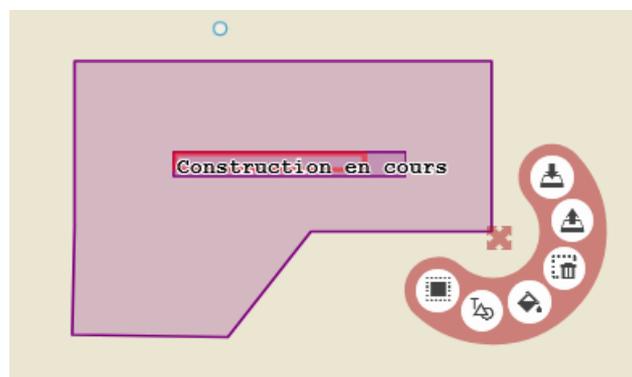
Dans les paramètres avancés, cocher la case « Afficher les options avancées des outils » (tout en bas de la fenêtre).



Vous pouvez alors modifier le texte dans la fenêtre qui s'ouvre en bas de l'écran



Valider l'opération avec la touche « Entrée » du clavier. Le texte est modifié.



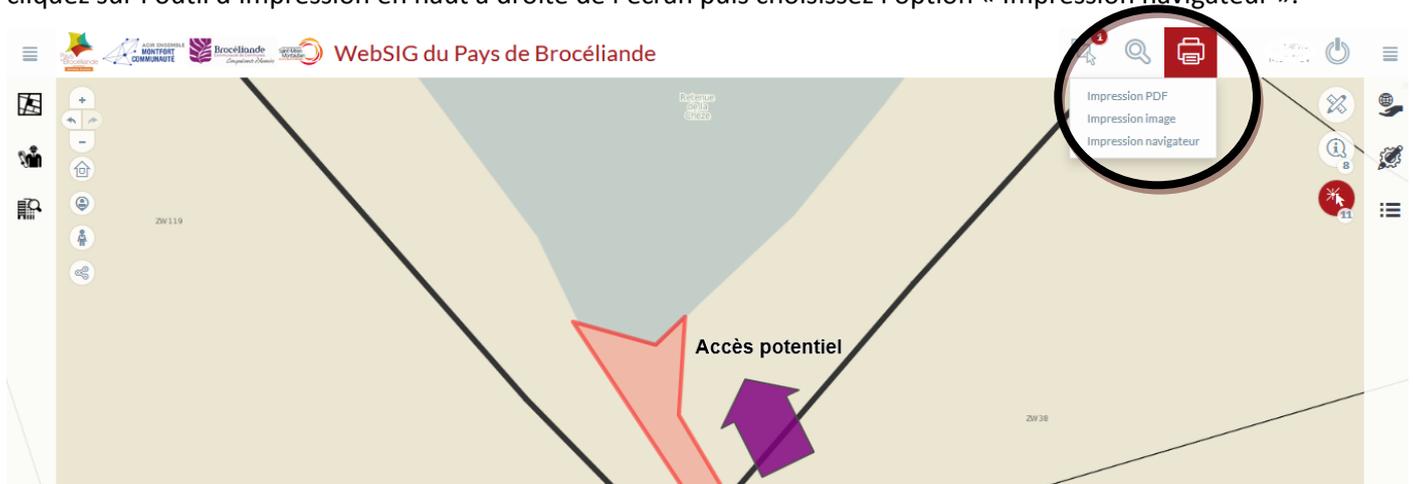
## 22. Comment imprimer ma carte ou mon dessin ?

Pour imprimer/exporter votre carte ou votre dessin, vous avez trois possibilités :

- Imprimer directement la carte par l'intermédiaire du navigateur internet
- Exporter la carte en PDF (*pour partager la carte avec d'autres utilisateurs ou l'imprimer plus tard*)
- Exporter la carte en format image (*pour une utilisation dans une présentation PowerPoint par exemple*)

### Impression Navigateur

Vous pouvez imprimer directement votre carte au format A4 en quelques clics depuis l'application. Pour ce faire, cliquez sur l'outil d'impression en haut à droite de l'écran puis choisissez l'option « Impression navigateur ».



**Bon à savoir :** L'emprise visible dans l'application sera l'emprise visible à l'impression par défaut.



*Vous pouvez vous déplacer allègrement dans la carte, zoomer et dézoomer, ... Ceci sera le cadre imprimé*

*Sur Mozilla Firefox, le bouton d'impression est ici*



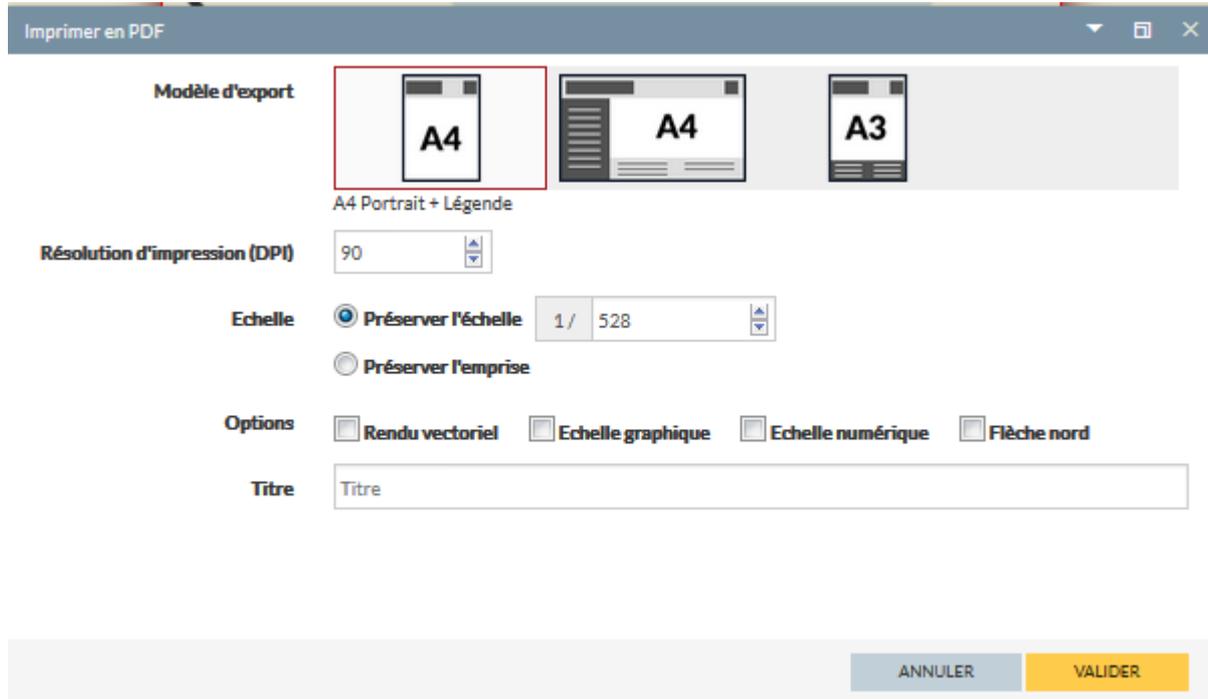
À PROXIMITÉ  
Parcelles par propriétaire

NOTES

*Saisissez ici vos commentaires*

## 23. Comment exporter ma carte au format pdf ?

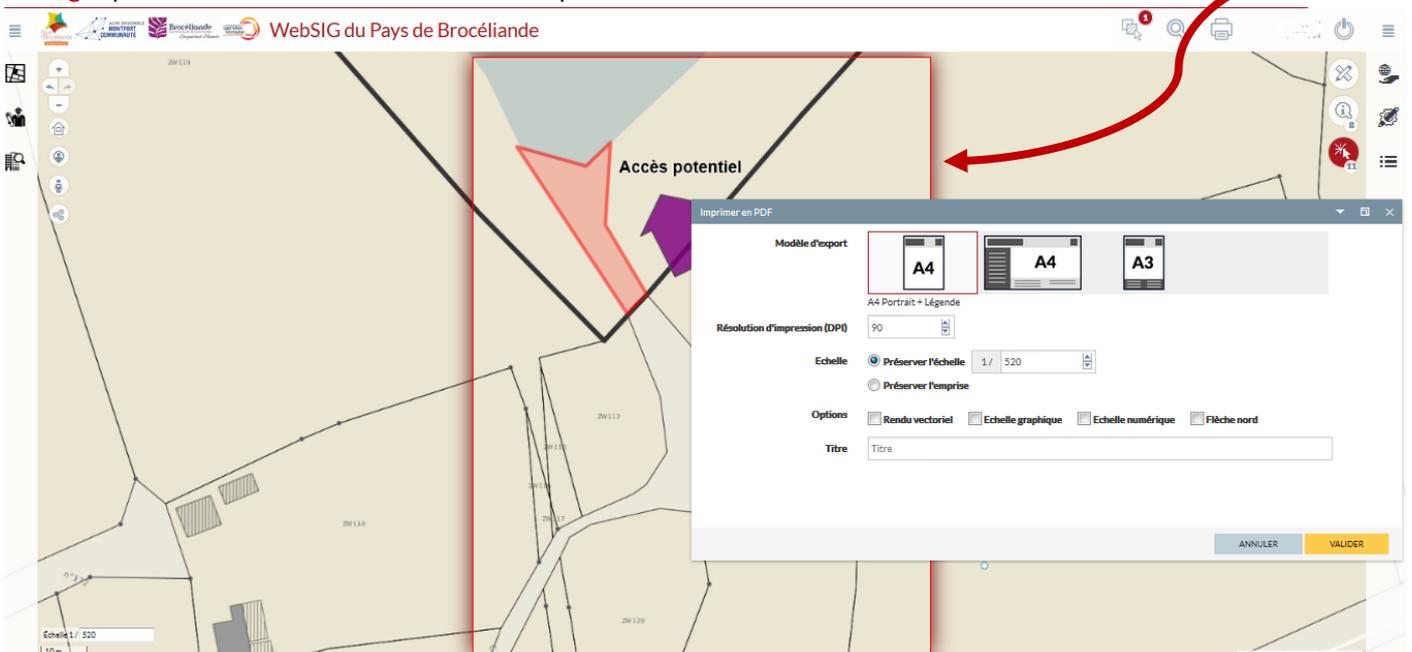
Pour exporter une carte au format PDF, il suffit de cliquer sur l'outil d'impression en haut à droite de l'écran puis choisissez l'option « Impression PDF ».



Vous pouvez choisir le modèle d'export, en fonction de l'impression future ou de l'utilisation potentielle de la carte. Un choix entre du A4, A3, Portrait, Paysage, avec Légende ou sans.

La résolution d'impression permet de maîtriser la qualité de sortie du fichier PDF. Attention, au-delà de la valeur de 300, le fichier deviendra assez volumineux.

Concernant l'échelle, le choix par défaut « Préserver l'échelle » peut être modifié et c'est en déplaçant le **cadre rouge** que le résultat final de la carte sera exporté.



Le choix « Préserver l'emprise » permet d'exporter l'ensemble de ce qui est visible à l'écran, il faut donc s'attendre à ce que l'échelle soit différente et le résultat sera affiché sur un plan plus large, plus « dézoomé ».

Il est également possible de cocher différentes options comme :

- la possibilité de rendre le résultat sous forme de rendu vectoriel (peut-être utile pour de la retouche sur logiciel spécialisé ensuite)
- afficher l'échelle sous forme de graphique
- afficher l'échelle sous forme numérique
- afficher la flèche indiquant le Nord

Enfin, il est recommandé d'écrire un titre explicite pour se rappeler de l'objet de la carte et de sa version.

## 24. Comment exporter ma carte au format image ?

Pour exporter au format Image, il suffit de cliquer sur l'outil d'impression en haut à droite de l'écran puis choisissez l'option « Impression Image ».

La fenêtre qui s'affiche alors ressemble de près à la fenêtre d'impression PDF avec quelques options en plus :



Il est possible de choisir le format d'image à l'exportation ainsi que les dimensions de la future image de la carte.

Le format image peut être utilisé pour des présentations Powerpoint ou bien des impressions directement en format papier.

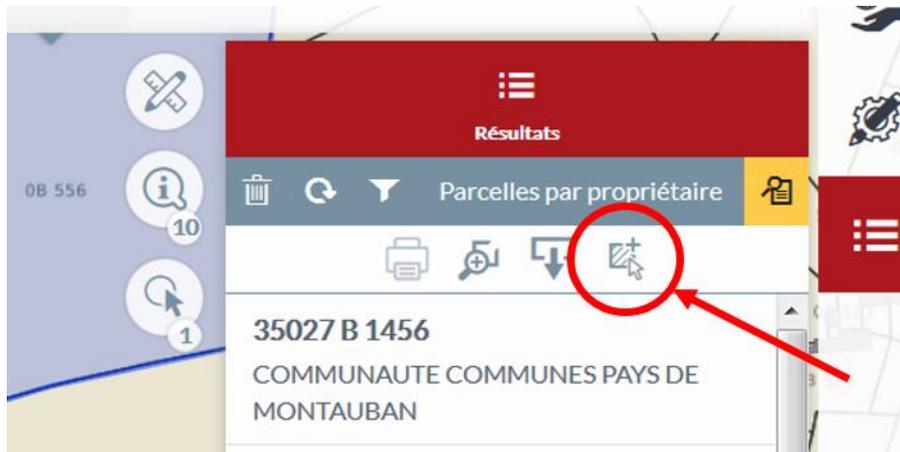
Comme pour l'impression PDF, le choix par défaut de l'échelle « Préserver l'échelle » peut être modifié et c'est en déplaçant le **cadre rouge** que le résultat final de la carte sera exporté.

Le choix « Préserver l'emprise » permet d'exporter l'ensemble de ce qui est visible à l'écran, il faut donc s'attendre à ce que l'échelle soit différente et le résultat sera affiché sur un plan plus large, plus « dézoomé ».

Il est également possible de cocher différentes options comme, afficher l'échelle sous forme graphique/numérique, afficher la flèche indiquant le Nord et enfin d'imprimer ou non la légende de la carte.

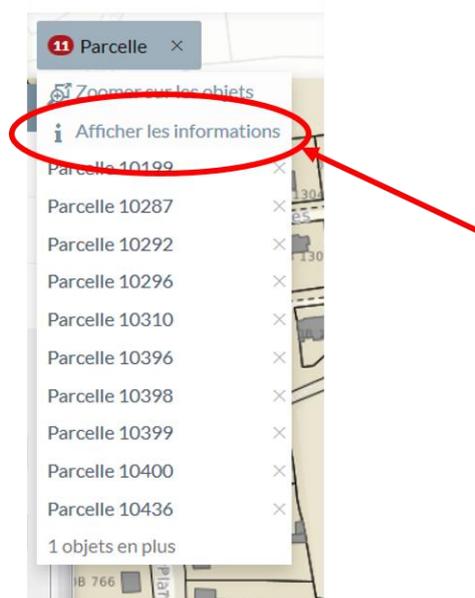
## 25. Comment exporter mes résultats de recherche (en incluant les données propriétaires)

En utilisant le panier de recherche, il est possible d'exporter un ensemble de résultats de recherche au sein d'un tableur. Pour cela, une fois la sélection effectuée (que ce soit par la recherche ou par une sélection manuelle), il faut bien vérifier que celle-ci est présente dans le panier, ou le cas échéant l'ajouter en utilisation l'icône suivante :



Une fois que la sélection se trouve dans le panier (comme vu précédemment, un nombre indique le nombre d'éléments concernés), il est possible de transformer cette sélection en résultat de recherche.

Pour cela, il faut faire un clic gauche sur l'icône correspondant à la sélection dans le panier et cliquer sur « Afficher les informations ».



Le volet résultat affiche maintenant les informations propriétaires, il devient possible de faire un export sous forme de tableur avec les informations relatives aux propriétaires.

